

申請書

管理者 院長印	補助者	事務部長/管理課長/患者・家族 総合支援センター長/副患者・家 族総合支援センター長/患者・家 族総合支援室長の印	受付 年 月 日 <input type="checkbox"/> 許可 <input type="checkbox"/> 不許可
施設管理者 独立行政法人国立病院機構四国がんセンター院長 殿		(利用責任者)	
		住所 _____	
		氏名 _____	
		電話番号 _____	
四国がんセンター施設管理規程		{ 第7条 (利用の許可) 第8条 (物品の販売等) 第9条 (広告物等の掲示) }	
に規定する許可を受けたいので、下記のとおり申請します。			
記			
1. 日時 年 月 日 自 時 分 時間 至 時 分			
2. 場所 患者・家族総合支援センター <input type="checkbox"/> ミーティングルーム① <input type="checkbox"/> ミーティングルーム② <input type="checkbox"/> 憩いのひろば			
3. 人員 _____ 名			
4. 目的 (物品販売を目的とする場合は、その品目もあわせて記載すること)			
5. その他参考事項			

申請書は、患者・家族総合支援室長に提出し、管理課に提出されたときに書類に不備がなければ、受付日を記入し許可にチェックをする。

利用後の状況は、患者・家族総合支援室のスタッフが確認を行い(夜間の利用があったときは、翌朝行う)、使用状況にチェックをし、巡視確認の署名を行う。

※関係のない事項については、記載する必要はありません。

利用後の状況	<input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 不良	巡視確認
--------	--	------