

安心して入院生活を  
送っていただくために

# 入院される方へ

最良のがん治療を

独立行政法人国立病院機構  
四国がんセンター



# 入院される方へ

このパンフレットには、安心して入院生活を送っていただくために入院の準備から退院の手続きまで入院の経過に沿って記載しております。

入院時にはこのパンフレットをお持ちいただくようお願いいたします。

## 入院前

- ① お薬について …………… 5
- ② 入院までに準備するものについて …… 5
- ③ 入院時の事務手続き …………… 6
- ④ 安全な入院生活を送るためのお願い … 6

## 入院後の生活と注意点

- ⑤ 入院診療計画書について …………… 8
- ⑥ 診療について …………… 8
- ⑦ 看護について …………… 8
- ⑧ ナースコールについて …………… 8
- ⑨ 病室について …………… 9
- ⑩ 面会について …………… 10
- ⑪ 点灯・消灯について …………… 10
- ⑫ 検温について …………… 10
- ⑬ 検査について …………… 10
- ⑭ 喫煙・飲酒について …………… 11
- ⑮ お食事について …………… 11
- ⑯ 入浴について …………… 11
- ⑰ 感染予防対策について …………… 11
- ⑱ コインランドリーについて …………… 12
- ⑲ 寝具について …………… 12
- ⑳ 電気器具のご使用について …………… 12
- ㉑ インターネットをご利用される方へ … 13
- ㉒ 郵便物について …………… 13
- ㉓ 電話について …………… 13

- ㉔ 貴重品について …………… 14
- ㉕ 安全対策について …………… 14
- ㉖ 非常時の対処について …………… 14
- ㉗ 駐車場のご利用について …………… 14
- ㉘ 移動図書について …………… 15
- ㉙ 外出・外泊について …………… 15
- ㉚ 装飾について …………… 15

## 関連施設

- ㉛ 入院サポート室について …………… 16
- ㉜ がん相談支援センターについて …… 16
- ㉝ 暖だん(患者・家族総合支援センター)について …………… 17
- ㉞ 医療・福祉用具の販売について …… 17
- ㉟ 緩和ケアセンターについて …………… 18
- ㊱ 向日葵(患者支援センター)について … 18

## 費用・退院・各種手続き

- ㊲ 入院費について …………… 19
- ㊳ 高額療養費制度の利用について …… 19
- ㊴ 入院費支払方法について …………… 19
- ㊵ 退院の手続きについて …………… 20
- ㊶ 証明書等の発行依頼について …… 20

## その他

- ㊷ フロアガイド …………… 21
- ㊸ 施設のご案内 …………… 24

## 四国がんセンターの理念

患者さんの立場にたち人格を尊重し、  
科学と信頼に基づいた最良のがん医療を提供します。

### 基本方針

- ①患者さんの権利と尊厳を守る診療・看護を実践します。
- ②がん基幹医療施設として全国及び地域の医療施設と連携した最新の医療を実施します。
- ③がん克服に向けた予防・診断・治療の研究を推進します。
- ④最新のがん医療の普及を目指した教育・研修を実践します。
- ⑤がんに関する医療情報の収集と国内外への発信に努めます。
- ⑥健全な病院経営、持続的な意識改革を実行することにより、患者さんにはかかって良かったと思われる病院、職員には働いて良かったと思われる病院を目指します。

## 看護部の理念

私たちは、専門職としての誇りと責任をもち、  
がんと共に生きる人を支える最良のがん看護を提供します。

### 基本方針

- ①患者さんのQOL向上をめざした看護を実践します。
- ②がん看護の専門家として、チーム医療に参画します。
- ③がんとともに生きる人をサポートするシステムをつくりまします。
- ④専門職として研鑽を重ね、がん看護の指導的役割を担います。
- ⑤患者サービスの向上に向け病院運営に参画します。

## 患者さんの権利

### ①良質かつ適切な医療を受ける権利

個人の人格が尊重され、科学と信頼に基づいた診療を受けることができます。

### ②「説明と納得」のもとに医療を選択する権利

病状や治療法に関する情報の提供と納得いく説明を受け、検査・治療法について自ら選択あるいは拒否することができます。

### ③自己の診療記録に関する情報開示を求める権利

自己の診療記録の情報開示を求めることができます。

### ④個人情報保護される権利

診療上得られた患者及び家族の個人情報は、法律上あるいは治療上の正当な事由のある場合を除き厳正に保護されます。

### ⑤セカンドオピニオン制度を利用する権利

主治医より受けた診断、治療方法について他の医療機関の専門家に意見を求めることができます。

## 患者さんへのお願い

- ①自己の病状や健康に関する正確な情報を医療従事者にお伝えください。
- ②よりよい療養環境を維持するために病院の規則ならびに医療従事者からの指示をお守りください。厳守されない場合には診療や療養を継続することができなくなることがあります。
- ③大声・暴言・暴力・セクハラ等の他者に対する迷惑行為があった場合、あるいは病院職員の業務を妨げた場合は、病院から退去していただくことがあります。
- ④患者さんの間でも、お互いの立場やプライバシーを尊重してください。
- ⑤あらゆる危険を回避するために事故防止にご協力ください。
- ⑥がん医療の発展のために当院での治験、臨床試験等の臨床研究・教育・研修にご協力ください。
- ⑦当院は独立採算制をとっています。病院の運営維持のために診療費は確実にお支払いください。

## 個人情報について

### 当院は患者さんの個人情報保護に全力で取り組んでいます

当院は、個人情報を下記の目的に利用し、その取り扱いには細心の注意を払っています。個人情報の取り扱いについてお気づきの点は、がん相談支援センターまでお気軽にお申し出ください。

## 当院における個人情報の利用目的

### ● 国立病院機構内部での利用

- ①患者さんへの医療サービスの提供
- ②患者さんに提供した医療サービスに関する医療保険事務
- ③患者さんに関係する入退院等の病棟管理、会計・経理、医療事故等の報告、医療サービスの向上
- ④医療実習への協力
- ⑤医療の質の向上を目的とした症例研究
- ⑥その他患者さんに関する管理運営業務

### ● 他の事業者等への情報提供を伴う利用

- ①他の病院、診療所、薬局、訪問看護ステーション、介護サービス事業者等との連携
- ②他の医療機関等からの照会への回答
- ③患者さんの診療等のため、外部の医師等の意見・助言を求める場合
- ④医療保険事務、検体検査業務等の業務委託
- ⑤患者さんのご家族等への病状説明
- ⑥審査支払機関へのレセプト（診療報酬明細書）の提出
- ⑦審査支払機関又は保険者からの照会への回答
- ⑧公費負担医療に関する行政機関等へのレセプトの提出、照会への対応
- ⑨事業者等からの委託を受けて健康診断等を行った場合における、事業者等へのその結果の通知
- ⑩医療賠償責任保険等に係る、医療に関する専門団体等への相談又は届出等
- ⑪その他患者さんへの医療保険事務に関する利用

### ● その他の利用

- ①医療・介護サービスや業務の維持・改善のための基礎資料
- ②学生の実習への協力
- ③外部監査機関への情報提供
- ④国立病院機構診療情報集積基盤での利用
- ⑤法令に規定されたもの（がん登録等）
- ⑥公的・社会的重要性が高く、公衆衛生の向上のために必要なもの（がんの疫学的研究など、疾病の予防・治療のための調査や追跡調査等）

#### 付 記

1. 上記のうち、他の医療機関等への情報提供についての同意しがたい事項がある場合には、その旨をお申し出ください。
2. お申し出がないものについては、同意していただいたものとして取り扱わせていただきます。
3. これらのお申し出は後からいつでも撤回、変更等を行うことが可能です。

## 1 お薬について

- 現在服用されているお薬は、他院の処方も含めすべて入院時に看護師にご提示ください。
- 他の医療機関で処方され、現在服用中のお薬（内服薬・目薬・湿布等）は、入院予定期間分を含め、余裕を持ってお持ちください。
- 医師より検査や手術前に中止と説明されているお薬もお持ちください。
- **入院中は原則として、他の医療機関を受診することやお薬だけをもらうことはできません。本人以外の方がお薬をもらいに行く場合も同様です。**
- お薬は指示どおりに服用してください。
- **「お薬手帳」をお持ちの場合は必ずお持ちください。**
- 新しく処方されたお薬は、医師または看護師が説明いたします。
- 薬剤師が『服薬指導』（薬の効能・副作用などをわかりやすく説明すること）を行うこともあります。
- インスリン使用で血糖を自己測定している方は血糖測定器をお持ちください。
- サプリメントを飲まれている場合は、お知らせください。



## 2 入院までに準備するものについて

入院時は次のものをご用意ください。

<input type="checkbox"/> ねまき	前開きで着脱がしやすいものをご準備ください、病院でも、貸出しができません 入院時必需品レンタルシステム「CSセットのご案内」冊子を参考にしてください
<input type="checkbox"/> 下着類	オムツ使用の方は、オムツと使用したオムツを入れるナイロン袋、お尻拭きをご用意ください
<input type="checkbox"/> 洗面用具	歯ブラシ、歯磨き粉、石鹸（ボディソープ）、シャンプー、ヘアブラシ、ひげそり（かみそりを使用後廃棄する際は看護師にお伝えください）、洗面器（必要であれば） ※浴室に石鹸（ボディソープ）、シャンプー、リンスはありません 貸出し用のドライヤーはあります
<input type="checkbox"/> お箸、スプーン、湯呑み	※食事には、お箸、スプーンはついておりません 湯呑みは、割れないものをご用意ください
<input type="checkbox"/> タオル	「CSセットのご案内」冊子を参考にしてください
<input type="checkbox"/> ティッシュペーパー	
<input type="checkbox"/> ゴミ箱	
<input type="checkbox"/> はきもの	かかとのある靴（スリッパやサンダルはご遠慮ください）
<input type="checkbox"/> 診察券	
<input type="checkbox"/> マイナ保険証	健康保険証として利用登録したマイナンバーカードまたは資格確認書
<input type="checkbox"/> 筆記用具	印鑑、ボールペン
<input type="checkbox"/> 薬	「お薬手帳」をお持ちの場合はお持ちください
<input type="checkbox"/> その他の受給証書	介護保険手帳、身体障害者手帳等
<input type="checkbox"/> イヤホン	病室に1個備え付けのものを用意しています
<input type="checkbox"/> ケース等	入れ歯ケース、めがねケース



可燃物（マッチ・ライター等）や危険物（はさみ・果物ナイフ等の刃物）の持ち込みはできません。  
その他、次ページの証明書をお持ちの場合は必ずお持ちください。

- 限度額適用認定証
- ひとり親家庭医療費受給者証
- 重度身体障害者医療受給者証
- 重度心身障害者医療受給者証
- 特定疾患医療受給者証
- 小児慢性特定疾患受給者証
- 介護保険被保険者証 等

※2階医事受付窓口で、ご提示ください。

- 手術などで必要な物品については看護師がご説明いたします。
- 売店や医療・福祉用具専門店「医療品ショップくろ〜ぱ〜」でご提供できるものもありますので、ご利用ください。

### 3 入院時の事務手続き

- 入院受付は、2階医事受付窓口で手続きをお願いいたします。
- 手続き時ご提出またはご提示いただくもの  
入院申込書、身元引受書兼診療費支払保証書、健康保険証として利用登録したマイナンバーカード(マイナ保険証)または資格確認書、限度額適用認定証(マイナンバーカードで受診される方は不要)、その他の受給証書、診察券等。
- 3ヶ月以内に当院以外の病院に入院されていた方は、退院証明書などをご提示ください。

### 4 安全な入院生活を送るためのお願い

#### お名前の確認について

- 私たちは様々な場面でお名前をお聞きしますので、**フルネーム**で名乗ってください。
- 当院では、患者誤認防止用リストバンドを導入しています。
- 入院されてから退院されるまで常時、リストバンドを着けていただきます。退院時、病棟で外してから帰っていただきます。(患者さんが紛失、又は外された場合や外出・外泊時にリストバンドを外すことを希望される場合は実費(220円(税込))をいただきます。)
- 病棟外に出るときは、診察券とパスケースをお持ちになり、看護師に伝えてから出てください。
- リストバンドが皮膚に合わない症状があれば、看護師にお申し出ください。



リストバンド



パスケース

#### 転倒・転落について

入院中は生活環境の変化や病気、治療の影響により、思いがけない転倒・転落が起きることがあります。当院では、転倒・転落の予防に注意しておりますが、安全に入院生活を送ることができるよう、患者さんやご家族の方に転倒・転落防止のためのご協力をお願いいたします。

## 転倒・転落の起こりやすい状況

尿意や便意の切迫感で  
トイレに行くとき

熱があるとき

身体がだるいとき

睡眠薬や鎮痛剤を  
飲んでいるとき



吐き気があるとき

足のしびれや  
ふらつきがあるとき

足のむくみがあるとき

点滴やチューブが  
あるとき

手術や検査などで  
安静にした後

ベッドから  
降りるとき

遠慮して看護師を  
呼ばなかったとき

過去に転倒・転落を  
起こしたことがある場合

## 転倒の起こりやすい環境

### ベッド周囲

テーブルと脚につまずく  
ことがあります

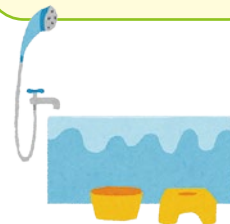


### トイレ

座る、立ち上がるときに  
バランスを崩すことが  
あります



### 水などで濡れた 滑りやすい場所



### 夜 間



## 転倒・転落を防ぐための注意点

- ふらついたり、症状があるときの移動は、看護師を呼びましょう。
- ベッドから降りるとき、特に夜間にトイレに行くときは、足元に十分注意しましょう。
- 歩行や移乗、トイレ動作で向きを変えるときは、ゆっくり動きましょう。
- 立ち上がったとき、移動するときは、しっかり固定された物を支えにしましょう。
- オーバーテーブルや床頭台は動きやすいので注意しましょう。
- ベッドからの転落を防ぐために、ベッド柵をしましょう。
- スリッパやサンダルはやめましょう。

スリッパやサンダルは脱げやすく、つまずきやすいので、普段履き慣れたかかとのある靴にしましょう。



## 5 入院診療計画書について

- 入院より7日以内に『入院診療計画書』をお渡しいたします。
- 入院診療計画書には、「病棟・病名・症状・入院の目的等」が書かれています。内容をご確認し、同意をいただきましたらサインをしてください。
- 病名などは現時点で考えられるものであり、今後検査を進めていくにしたがって、変わりうるものです。
- 診療の内容はわかりやすく説明させていただきますが、ご不明な点は、主治医または看護師にご質問ください。

## 6 診療について

- 当院はチームで診療を行っています。休日、夜間など主治医が不在の時は必要に応じて担当医や当直医師が診察を行います。ご安心ください。
- 医師の治療方針に基づいて、薬剤師による「服薬指導」や栄養士による「栄養相談」を行っています。
- 入院中に、他の医療機関を受診することはできません。必要時、主治医が認めた場合に限り、受診可能となります。家族がお薬を取りに行くこともできません。**当院入院中に無断で他医療機関へ受診された場合は自己負担額が発生します。**
- 当院での入院期間中は、当院で行っていない治療法、温熱療法等については、ご遠慮いただきますので、あらかじめご了承ください。

## 7 看護について

- 看護師は三交替制・二交替制で勤務しています。病棟に本日の担当一覧を掲示しています。ご心配なことや気になることは、お申し出ください。
- 患者さんのお世話は看護師、ナースアシスタントがいたします。(原則として、付き添いは認めていません。)

※特別な事情のある方は、看護師までお申し出ください。

## 8 ナースコールについて

- ご用がある場合は、ナースコールを押してください。応答のあとに看護師が病室に伺います。
- 浴室やトイレで、気分が悪くなった時は呼び出しボタンを押してください。

## 9 病室について

- 患者さんの病室は、病状、治療、看護に応じて決めさせていただきます。入院中、病室を替わっていただく場合もありますが、ご協力をお願いいたします。
- 病室は下記のようになっています。有料個室を希望される場合、保険適用とはなりません。全額自己負担となります。ご不明な点がございましたら、医療スタッフまでお尋ねください。

### 病室のご案内

	室数	床数	面積 m	金額(税込)	ユニットバス	ユニットシャワー	洋室	応接セットラック	台所	洗面	冷凍冷蔵庫	冷蔵庫(1日100円)	液晶テレビ	DVDプレーヤー	ライティング	ソファベッド	木製チェア	特別メニュー	インターネット(有線)	
特別室E	2	2	45.0	33,000円	○		○	A	○	○	○		無料(大型)	○	○	○	■	○	○	
個室D	10	10	22.5~23.3	16,500円		○		B		○		無料	無料	○				■	○	○
個室A	26	26	22.4~23.2	13,200円				B		○		無料	無料	○				■		○
5階西個室B	12	12	22.4	13,200円				B		○		無料	無料	○				■		○
5階西個室F	13	13	22.4							○		カード式	カード式			○		■		○
個室C	14	14	21.2~21.4	7,700円						○		無料	無料	○		○		■		○
有料4床室	12	48	1人当り10.4	2,090円						※		カード式	カード式	○				■		○
無料4床室	41	164	1人当り10.4							※		カード式	カード式					▲		○
重症者室	14	14	21.2~21.4							○		カード式	カード式			○		▲		○
無菌1床室	1	1	22.4			○						カード式	カード式					▲		
	1	1	22.4									カード式	カード式					▲		
無菌4床室	3	12	1人当り10.4									カード式	カード式					▲		
ICU4床	1	4										カード式	カード式							
計	150	321																		

※共同

■…ひじ付きチェア ▲…ひじ無しチェア



- 室料は1日単位で計算いたします。午後から使用したり途中退室された場合についても1日当たりの使用料となりますのでご了承ください。
- **ご希望の部屋に添えない場合もありますので、ご了承ください。**
- **感染症の受け入れにより、「病室のご案内」の一部が利用できない場合がありますので、ご了承ください。**

## 10 面会について

- 面会時間をお守りください。

全日…午後1時～午後7時

面会は感染状況によって変更になるため、入院時に説明させていただきます。

緩和ケア病棟は面会の時間帯の制限はありませんが、面会者カードのご記入をお願いしております。

ICUは、午後1時～午後7時の時間帯で10分間です。



- 出入口について

午前7時45分～午後7時……正面出入口

24時間 …………… ※西出入口(時間外出入口)

※施錠時間 午後9時30分～午前6時

施錠時の来院につきましては、時間外出入口に備え付けのインターホンにて、ご用件をお申し出ください。

- 小さいお子さん連れの場合は、面会をお断りすることがあります。
- 面会は、各病棟食堂・談話室をご利用ください。

## 11 点灯・消灯について

- 点灯は午前6時、消灯は午後9時30分です。

## 12 検温について

- 検温は患者さんの状態で測定します。

※入院時にお渡しする体温計でお測りください。体温計は、退院の際、看護師にお返しください。

## 13 検査について

- 各種検査は、診断および治療方針を決めるため、また治療後の効果判定などに必要です。
- 検査前に医師または看護師が説明します。
- 当日は、事前にお渡しした検査カードをお持ちの上、検査室へ行き、担当の者にお渡しください。

## 14 喫煙・飲酒について

- 当院は、敷地内全面禁煙です。
- 喫煙・飲酒は禁止されています。万が一お守りいただけない場合は退院していただく場合がございます。

## 15 お食事について

- 患者さんのお食事は、病状に合わせたものを提供いたします。
- お食事は、温かいものは温かく、冷たいものは冷たく(適温給食)提供いたします。
- ご自宅からの飲食物の持ち込みは治療上お断りしております。病状により病院食が召し上がれない場合は、看護師にお知らせください。
- お食事の時間は、朝食午前7時30分、昼食12時、夕食午後6時となっております。
- アレルギーのある方は、看護師にお知らせください。
- 誤配膳防止のためフルネームでお名前を名乗っていただきます。
- 給茶器、レンジ、トースターは各病棟食堂・談話室にあります。ご自由にご利用ください。



## 16 入浴について

- 浴室は各病棟にあります。ご利用については看護師にお尋ねください。

## 17 感染予防対策について

- マスクの着用について  
入院中は、病室におひとりであるときを除き、マスクの着用にご協力ください。
- 手指消毒について  
すべての病室にアルコール手指消毒薬を設置しています。お部屋を出入りされる際に、手指に擦りこんでください。アルコールにアレルギーのある方は、流水と石鹸で手洗いをしてください。

## 18 コインランドリーについて

- 各病棟に洗濯機、乾燥機を備えています。

洗濯機……………1回200円(約30分) ※洗剤はついてます。

乾燥機……………1回100円(約40分)

- 洗濯機・乾燥機の使用時間は午前6時から午後9時30分までです。

この時間帯以外のご使用はお控えください。

※ご自身、ご家族の方が洗濯をできない場合は、医療・福祉用具専門店『医療品ショッパークロ～ば～』までお問い合わせください。

※両替機は、2階にあります。患者さんご自身でコインの準備をお願いいたします。

## 19 寝具について

- シーツ交換は週1回です。汚れた場合は、随時交換しますので、看護師までお申し出ください。

※付き添いご家族の寝具(枕・布団セット)のレンタルもできます。

但し、やむを得ない場合以外は、原則として付き添いは認めておりません。

## 20 電気器具のご使用について

- 病室に設置してあるテレビ、冷蔵庫は専用カードでご使用ください。

- カードは、カード販売機でご購入ください。(1枚1,000円)

販売機は各フロアに1台設置しています。

- カードが不要になった場合は、精算機(2階)をご利用ください。(10円単位で精算)

- 加湿器、空気清浄機、電気ポット、電気ストーブ、テレビに関しましては、管理上の問題もありますので、持ち込みをご遠慮ください。

なお、電気器具を持ち込まれる場合は、看護師にお尋ねください。

テレビをご覧になる場合やラジオを聞く場合は、個室を除き必ずイヤホンをご使用ください。他の患者さんのご迷惑にならないようご配慮ください。

なお、イヤホンは、入院時に簡易タイプの物を1個備え付けでご用意しております。故障や紛失の場合は、個人で購入したものをご使用ください。(2階の売店でご購入いただけます。)

## 21 インターネットをご利用される方へ

- 院内では、フリーWifiがご利用になれます。  
外来:午前7時30分～午後7時 病棟:午前6時～午後9時30分
- 医療機器や電子カルテ端末の影響が出る可能性があるため、本サービス以外の無線ネットワーク(Wifiルーターの持込み、テザリング機能の利用等)は、お断りしています。Bluetoothもご利用はお控えください。
- 希望される方には、有線LANサービスも行っております。(LANケーブルの貸し出しは行っておりますので、必要な方は看護師にお申し出ください)
- 利用端末等の貸し出しは病院からありません。パソコン、スマートフォン、タブレット等は、ご自身でご準備ください。
- 技術的なサポートは行っておりません。端末設定等をご自身でお願いいたします。

## 22 郵便物について

- ポストは、病院正面入り口横にあります。
- 切手やハガキなどは、2階売店(コンビニ)で販売しています。
- 入院中のみ郵便物の受け取りができます。  
※土曜日、日曜日、祝日、年末年始はクール便の受け取りができません。
- 住所と「〇階〇病棟」を明記してください。

当院の住所は、

〒791-0280 松山市南梅本町甲160 四国がんセンター 〇階〇病棟

## 23 電話について

- 2階医事受付前、6階西病棟、7階西病棟に公衆電話を設置しています。  
午後9時30分から午前6時の間は消灯時間です。他の患者さんのご迷惑にならないよう、マナーを守ってご利用ください。

### 携帯電話の使用について

- 病院内では「マナーモード」に設定してください。
- **4床室や病室の廊下での通話をご遠慮ください。(通話は談話室をご利用ください)**
- 周囲の方へのご迷惑にならないようマナーを守ってご使用ください。



## 24 貴重品について

- 盗難防止のため、多額の現金や貴重品の持ち込みはご遠慮ください。
- 貴重品は、床頭台備え付けの貴重品保管庫(セーフティボックス)をご利用ください。ご利用の際は、必ず施錠をご確認ください。部屋を離れる際も、鍵はご自身で管理をお願いいたします。

## 25 安全対策について

病院は多数の患者さんの尊い生命をお預かりしています。災害に備えて万全の体制をとっておりますが、入院される方には次の事項を守ってくださるようお願いいたします。

- 可燃物(マッチ・ライター等)や危険物(はさみ・果物ナイフ等の刃物)の持ち込みはできません。
- 設備の関係上、窓の開閉はご遠慮ください。

## 26 非常時の対処について

- 非常口・避難経路については、各病棟に表示しています。入院時には必ずご確認ください。
- 万が一緊急事態が生じた場合は、職員が誘導いたします。職員の指示にしたがって冷静沈着に行動してください。

## 27 駐車場のご利用について

料 金…最初の1時間 無 料  
1～8時間まで 100円  
以降3時間毎 200円

- 入院患者さんは駐車を原則ご遠慮いただいておりますが、県外等の遠方からお越しの入院患者さんで、やむを得ず自家用車で来られる方に限り、10台程度を目安に、申請の上、別途1日770円で駐車場をご利用いただけます。ご希望される方は、入院前日までに2階医事受付窓口にお声がけください。

## 28 移動図書について

- 病棟・談話室に図書コーナーがあります。
- ボランティアの方による図書・CDの貸出しを無料で行っています。
- 退院時には必ずご返却ください。

## 29 外出・外泊について

- 外出・外泊が必要な場合は、主治医の許可が必要となります。許可が出ましたら、「外出・外泊申請書」を記載していただき手続きいたします。ご希望の場合は看護師にお申し出ください。
- 外泊は原則1泊2日となります。

## 30 装飾について

- つけ爪やマニキュア・ジェルネイル・スカルプネイルは入院までに外していただきますようお願いいたします。
- 指輪が外れるか確認をお願いいたします。

## MEMO

## 31 入退院サポート室について

入院予定の患者さんが、安心して入院生活を送ることができるようにサポートしています。

- 入院生活の説明
- 検査や治療スケジュールの説明
- 服薬中のお薬の確認、日常生活の聞き取り
- 利用している介護、福祉サービスの確認

## 32 がん相談支援センターについて

- がん患者さんやご家族の方が抱える様々な不安や悩みについて、相談員（看護師や医療ソーシャルワーカー）がお話を伺い、解決へのお手伝いをいたします。
- 退院後に住み慣れた地域で安心して生活できるように、入院前から相談員が、地域の関連機関と連携し、退院に向けての支援を行っております。

**医療福祉相談** 医療費や生活費などの心配  
介護保険や身体障害者手帳、障害年金などの社会福祉制度の利用方法

**在宅療養支援** 療養生活・社会生活に関する不安や心配

**入退院支援** 入退院や転院について 訪問診療・訪問看護等について

**医療相談** がん治療や療養、緩和ケアの相談  
セカンドオピニオンについて 治療と仕事の両立相談  
治療に伴う外見変化について 性やパートナーとの関係について



がん相談支援センターでは専門家との連携を図り、「働きたい!」がん患者さんをサポートしています。

**ちょっと待って!! 今 辞めないでその仕事**

ちりょうさ 厚生労働省「治療と仕事の両立支援」キャラクター

### ハローワーク松山

TEL:089-917-8618

日時:毎週水曜日 午前10時～午後3時

就職支援ナビゲーターが対応します!

### 愛媛産業保健総合支援センター

TEL:089-915-1911

日時:毎月第1金曜日・第3水曜日  
午前10時～午後1時

両立支援促進員(社会保険労務士)が対応します!

- 求人情報はがん相談支援センターや暖だんで自由にご覧になれます。

相談  
無料

電話  
対面

秘密  
厳守

★2階外来フロアにあります。お気軽にお越しください。

月～金(平日) 午前8時30分～午後5時15分 ☎089-999-1114(直通)

※相談対応の質向上のため通話内容を録音させていただきます。

## 33 暖だん (患者・家族総合支援センター)について

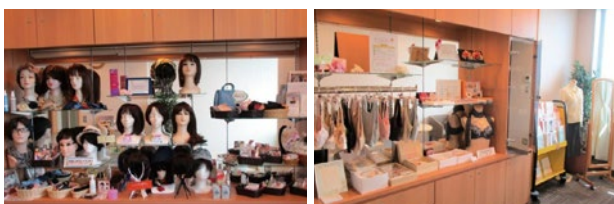
気分転換に… 待ち時間の合間に… ご家族や友人の方たちとの面会に…  
お気軽にご利用ください



小さなお子さんが使えるキッズスペースや授乳室などもご利用いただけます。

暖だんイメージキャラクター  
「だんだんちゃん」

ちらし・ホームページをご覧ください。



### ↑ウィッグ・マンマ展示室

治療による外見の変化への対応に役立つ物品を展示しています。暖だんでは物品販売はしていませんが、試着は可能です。



### ↑学びのひろば

患者さんのためのガイドラインや書籍を置いています。パソコンもご利用できます。



### ←憩いのひろば

みなさんの交流スペースです。楽しいイベントやセミナーなど随時開催しています。テレビ、新聞、マッサージチェア、電子ピアノもご利用できます。

開館：月～金（平日）午前9時～午後4時 **無料**  
患者・家族総合支援室 ☎089-999-1209（直通）

## 34 医療・福祉用具の販売について



医療・福祉用具専門店

■ 営業時間 午前8時30分～午後5時  
■ 定休日 土・日・祝・年末年始  
■ TEL 089-999-1129  
■ FAX 089-999-1157

- ガーゼ/マスク/フィルム剤
- サージカルテープ/コルセット
- 吸引吸入器
- オムツ/尿取パッド
- マンマ製品
- ストーマ用装具
- 弾性ストッキング
- 血糖測定装置
- パルスオキシメーター
- 電動式人工喉頭
- 体圧分散マットレス
- 私物洗濯

etc

医療品・福祉用具の販売、レンタルを行っています。  
病室配達・ご自宅発送も行っておりますのでどうぞ活用ください。

● 医療用消耗品 入退院時や手術前後に必要な医療品や日用品を販売しています。

## 35 緩和ケアセンターについて

- 苦痛や悩みなどの様々なつらさを和らげる医療やケアを行うことで、患者さんとご家族の社会生活を含めて支えるのが「緩和ケア」です。
- 緩和ケアは、がんと診断されたときから必要に応じて受けることができます。
- 緩和ケアは、すべての診療科で、入院中・外来通院中にかかわらず、受けることができます。
- 緩和ケアセンター(緩和ケア外来、緩和ケアチーム)や緩和ケア病棟では、より専門的な緩和ケアを受けることができます。専門的な緩和ケアを希望されるときには、主治医や看護師等のスタッフ、緩和ケアセンター、がん相談支援センターにご相談ください。

## 36 ひまわり 向日葵(患者支援センター)について

患者さんに安心して医療を受けていただくための宿泊施設です。

検査や外来化学療法を受けに遠方から来られている方、化学療法後の副作用等で当日帰宅できない方にご利用いただけます。また緩和ケア、ICU病棟、重症病床に入院されている患者さんのご家族の方や、手術前後の患者さんのご家族の方にもご利用いただけます。

病院内にある宿泊施設であるため、不測の事態には、スタッフが迅速に対応できる体制を整えており、患者さんに癒しと安らぎを得られる宿泊空間を提供いたします。また、車いすの方にもゆったりとくつろいでいただける専用のお部屋もご用意しております。どうぞ有効にご利用ください。

### お部屋のタイプ

- [1階] 談話ホール  
和室… 2室 洋室…1室 車いす対応洋室…2室
- [2階] 和室… 2室 洋室…8室
- [3階] 洋室…10室 和室…2室

### ご利用料金

1泊 2,640円(税込)／1人  
駐車料金 770円(税込)／1日

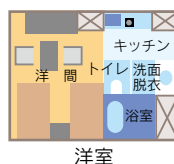
### 休憩・入浴(貸し風呂)サービス

空室がある場合のみ、12時～午後9時30分の間で利用可能。  
それぞれ1時間…500円

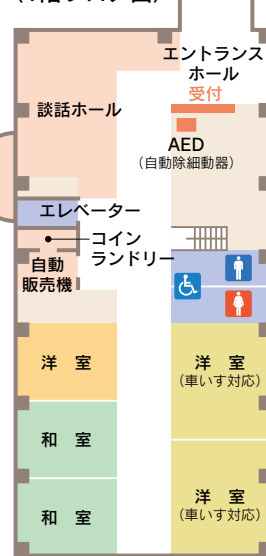
### 食事の提供はしておりません

### お問い合わせ

向日葵(患者支援センター) **089-999-1187**



### <1階フロア図>



## 37 入院費について

入院費の計算は、健康保険法等にもとづいて計算します。

**入院費は、入院医療費と食事代に室料(個室料)や診断書などの料金を合計した金額になります。入院中に病室または外来で歯科を受診された場合、歯科の医療費は入院費には含まれません。入院費とは別で計算し、請求させていただきます。**

### 【入院医療費の計算方法】

- 当院では平成21年より入院医療費の計算を「包括評価算定方式」により行っております。
- 「包括評価算定方式」とは、入院される患者さんの病気・症状をもとに、治療内容(手術・処置など)に応じて定められた分類により1日当たりの定額の点数を基本に入院医療費を計算します。
- 入院中に病状の経過や治療内容によって分類が変更になった場合は、退院時などに差額の調整や再計算を行うことがあります。
- 一部の病気や治療内容(手術・処置など)により、「包括評価算定方式」に該当しない場合や、自由診療(労災、治験など)の場合には、「出来高算定方式」により入院医療費を計算します。
- 食事代は510円/食です。

入院費のご心配がある場合は、**がん相談支援センター**にご相談ください。

## 38 高額療養費制度の利用について

- 入院費の計算方法については、説明文書をお渡ししますのでご参考に手続きをしてください。
- 「限度額適用認定証」を窓口に掲示することで、ひと月の支払いを所得に応じた上限額にとどめることが可能です。
- 毎月、資格確認書と一緒に「限度額適用認定証」を窓口で確認しています。  
※マイナンバーカードで受診される方は「限度額適用認定証」が不要です。

## 39 入院費支払方法について

### 各月精算

入院費は、毎月月末に精算し、翌月の10日以降に請求書を病室までお配りいたします。この請求書をお持ちになり、早めに2階医事受付窓口でお支払いください。(クレジットカード等のご利用もできます。)



### 退院時精算

退院の際のお支払いは、退院日当日に2階医事受付窓口でお支払いください。土・日・祝日も同窓口でお支払いできます。

- 住所等に変更があった場合は、2階医事受付窓口までご連絡ください。

### お支払いシステムについて

各月精算  
(入院期間中)



毎月月末で精算し、翌月の10日以降に請求書を病室までお配りいたします。



請求書等をお持ちの上  
2階医事受付窓口  
でお支払いください。  
※クレジットカード等のご利用も  
できます。

退院時精算  
(退院時)



退院当日に病棟看護師より「入院診療費料金連絡票」をお渡しして、料金をお知らせいたします。(ご希望があれば退院1~2日前に概算額をお知らせいたします。)



## 40 退院の手続きについて

- 看護師が退院時、「入院診療費料金連絡票」を病室へお持ちします。2階医事受付窓口でお支払いください。
- 退院当日は、病棟でお薬などを忘れずにお受け取りください。
- 床頭台やロッカーの中などにもお忘れ物がないようにお確かめください。

## 41 証明書等の発行依頼について

医師による証明書や診断書等の発行を依頼される場合は、以下の手順でお願いいたします。

1. 2階医事受付窓口までお越しください。病棟でのお預かりはしていません。
2. 「書類交付申請書」に必要事項をご記入ください。
3. 依頼される書類に「書類交付申請書」を添えて、担当職員にお渡しください。
4. 担当職員より「書類交付申請書(控)兼引換証」をお渡しいたします。
5. 後日、依頼された書類ができましたら、2階医事受付窓口にてお渡しいたします。「書類交付申請書(控)兼引換証」を持って2階医事受付窓口までお越しください。

※お渡しするまでに、3週間程度のお時間をいただいております。入院期間に関する証明は、退院後に作成するため、退院時にお渡しできませんのでご了承ください。

※原則として、窓口での受付となります。郵送にて依頼される場合は、事前に、書類担当までお電話にてお問い合わせください。

### 郵送での受け取りを希望される場合

1. 依頼される書類に「書類交付申請書」と簡易書留郵送料として460円分の切手と返信用封筒を添えて担当職員にお渡しください。
2. 請求書を同封し郵送いたしますので、金融機関にてお振込みください。  
(振込手数料は患者さんに負担していただくこととなります。ご了承ください。)  
窓口でお支払いされる方は、2階医事受付窓口までお越しください。



#### 【お問い合わせ・郵送先】

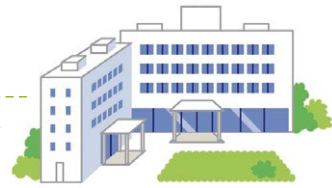
四国がんセンター 医事 書類担当者

〒791-0280 愛媛県松山市南梅本町甲160 TEL:089-999-1111(代表)

※お問い合わせは、平日(土曜日・日曜日・祝日・年末年始を除く)の午前8時30分から午後5時までをお願いいたします。

# 42 フロアガイド

- …診察室
- …検査室
- …放射線治療室
- …アメニティスペース
- …トイレ
- …避難経路
- …階段
- ⌘…避難出口・階段
- …自動除細動器(AED)



## 2階 診療室・処置室・検査室・放射線治療室・アメニティ・暖だん



## MEMO

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

## フロアガイド

- …診察室
 …検査室
 …放射線治療室
 …アメニティスペース
 …トイレ
- …避難経路
 …階段
 ⌘…避難出口・階段
 ●…自動除細動器(AED)

### 4階 ICU・手術部・リハビリ室

- ①相談室  
②家族控室

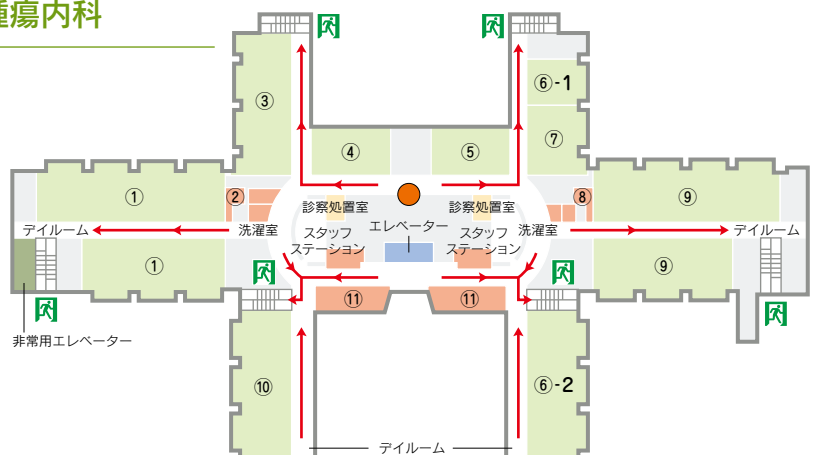


### 5階 東 感染症・腫瘍内科・婦人科・消化器 西 緩和ケア科

- ①家族室                      ③1床室-F(13室)  
②1床室-B(12室)          ④食堂・談話室

### 6階 東 消化器 西 乳腺外科・血液腫瘍内科

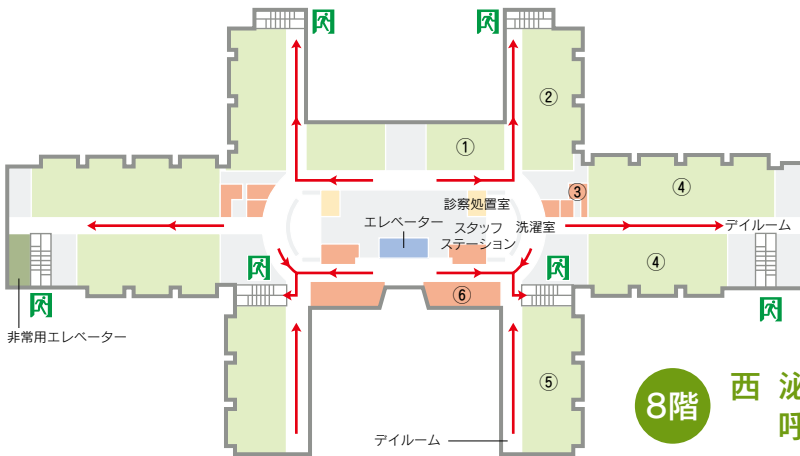
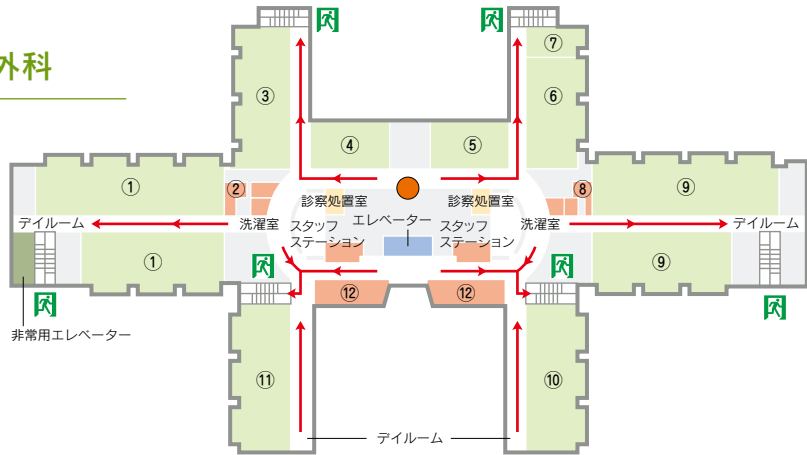
- ①4床室(7室)                  ⑧面談室  
②面談室                      ⑨4床室(7室)  
③1床室-A(6室)              ⑩4床室(3室)  
④1床室-C(4室)              ⑪食堂・談話室  
⑤1床室-C(4室)              公衆電話(西のみ)  
⑥-1無菌1床室(2室)  
⑥-2無菌4床室(3室)  
⑦1床室-A(3室)



7階

東 頭頸科・消化器  
西 呼吸器内科・呼吸器外科

- ①4床室(7室)
- ②面談室
- ③1床室-A(6室)
- ④1床室-C(4室)
- ⑤1床室-C(4室)
- ⑥1床室-A(5室)
- ⑦1床室-D(1室)
- ⑧面談室
- ⑨4床室(7室)
- ⑩4床室(3室)
- ⑪4床室(3室)
- ⑫食堂・談話室
- 公衆電話(西のみ)



8階 西 泌尿器科・整形外科・形成外科  
呼吸器外科

- ①1床室-C(2室)
- ②1床室-A(6室)
- ③面談室
- ④4床室(7室)
- ⑤4床室(3室)
- ⑥食堂・談話室

病院本館全体図

■…入院病棟 □…治療・検査・アメニティ病棟

階	〈病院東側〉	機械室	機械室	〈病院西側〉
9階(塔屋)				
8階				泌尿器科・整形外科・形成外科・呼吸器外科
7階	頭頸科・消化器			呼吸器内科・呼吸器外科
6階	消化器	非常用エレベーター	エレベーター	乳腺外科・血液腫瘍内科
5階	感染症・腫瘍内科・婦人科・消化器			緩和ケア科
4階	管理部門			手術・ICU・リハビリ室
3階	管理部門			研修室・管理部門
2階	放射線・生理機能・内視鏡・食堂・喫茶・売店	玄関		ホール・外来・通院治療・がん相談支援センター・企画課(医事)
1階(地下)	管理部門			管理部門

## 43 施設のご案内



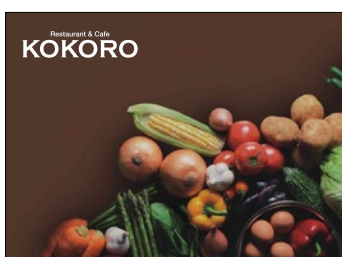
### 2階 ▶ 売店「セブンイレブン」

日用雑貨・食料品、雑誌などを販売しています。FAXの設置、写真の現像、宅急便の取り次ぎ、プレイガイド、航空券の購入手続きなども行っています。

銀行のATMも設置しています。

**営業時間** 午前6時～午後10時(年中無休)

**場 所** 2階中央待合ホール脇



### 2階 ▶ レストラン&カフェ「KOKORO」

**営業時間** 平日…午前8時～午後5時(ラストオーダー午後4時30分)

土曜日…午前11時～午後3時(ラストオーダー午後2時30分)

**定休日** 日曜日・祝日・年末年始

**場 所** 2階中央待合ホール脇



### 2階 ▶ 医療・福祉用具専門店「医療品ショップくろ〜び〜」

**営業時間** 平日…午前8時30分～午後5時

**定休日** 土曜日・日曜日・祝日・年末年始

**場 所** 2階中央処置室前

**T E L** (089)999-1129

**F A X** (089)999-1157



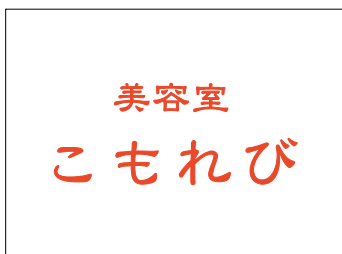
### 2階 ▶ キャッシュコーナー

伊予銀行は手数料不要(平日の預入れ、引出し、残高照会)  
愛媛銀行・愛媛信用金庫は手数料不要(平日の引出し、残高照会のみ)  
その他の銀行及び郵便局は手数料が必要となります。

**営業時間** 平日…午前8時45分～午後6時

土曜日・日曜日・祝日…午前9時～午後5時

**場 所** 2階売店脇



### 2階 ▶ 美容室「こもれび」

**営業時間** 午前9時～午後6時

**定休日** 土曜日・日曜日・年末年始

**場 所** 2階売店裏

# MEMO

---

A series of horizontal dashed lines for writing, spanning the width of the page below the 'MEMO' header.



# MEMO

---

Lined area for writing notes, consisting of multiple horizontal dashed lines.

# TRAFIC ACCESS

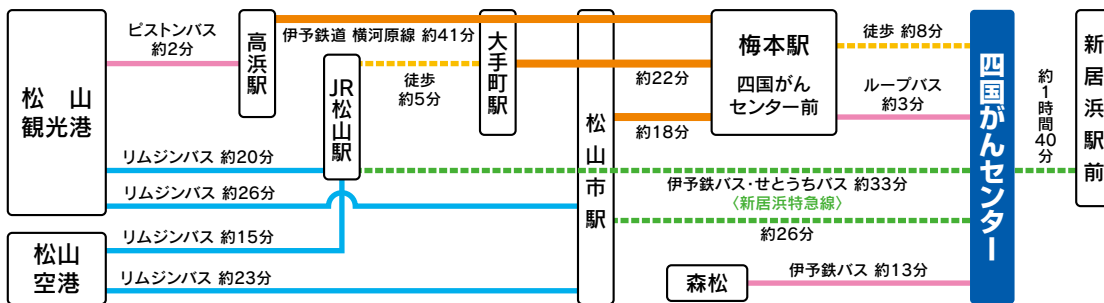
## 交通のご案内

### 車でお越しの場合

- |                 |                      |
|-----------------|----------------------|
| <b>車</b>        | <b>松山自動車道</b>        |
| ■松山空港から車で 約45分  | ■松山インターから車で 約25分     |
| ■JR松山駅から車で 約30分 | ■川内インターから車で 約15分     |
| ■松山市駅から車で 約25分  | ■東温スマートインターから車で 約10分 |



### 電車・バスでお越しの場合



独立行政法人国立病院機構  
**四国がんセンター**

〒791-0280 愛媛県松山市南梅本町甲160

**TEL:089-999-1111**  
**FAX:089-999-1100**

- 当院では、職員への謝礼・お心づかいは一切お断りしています。
- 患者さんに関する電話によるお問い合わせはご遠慮ください。