

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2006	医療安全	例規等	災害マニュアル	1	医療安全管理室	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	医療安全管理室	医療安全長	廃棄	
2006	医療安全	例規等	事故発生時対応マニュアル	1	医療安全管理室	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	医療安全管理室	医療安全長	廃棄	
2018	医療安全	調査報告	針刺し事故報告書	1	医療安全管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	医療安全管理室	医療安全長	廃棄	
2019	医療安全	調査報告	針刺し事故報告書	1	医療安全管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医療安全管理室	医療安全長	廃棄	
2020	医療安全	会議等	I C T 委員会	1	医療安全管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	医療安全管理室	医療安全長	廃棄	
2020	医療安全	会議等	医療安全管理室会議	1	医療安全管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	医療安全管理室	医療安全長	廃棄	
2020	医療安全	会議等	リスクマネジメント部会	1	医療安全管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	医療安全管理室	医療安全長	廃棄	
2020	医療安全	教育・研修	医療安全・感染管理教育	1	医療安全管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	医療安全管理室	医療安全長	廃棄	
2020	医療安全	調査報告	医療事故情報収集事業報告	1	医療安全管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	医療安全管理室	医療安全長	廃棄	
2020	医療安全	調査報告	針刺し事故報告書	1	医療安全管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医療安全管理室	医療安全長	廃棄	
2020	医療安全	日誌	医療安全管理室日誌	1	医療安全管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	医療安全管理室	医療安全長	廃棄	
2021	医療安全	会議等	I C T 委員会	1	医療安全管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	医療安全管理室	医療安全長	廃棄	
2021	医療安全	会議等	医療安全管理室会議	1	医療安全管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	医療安全管理室	医療安全長	廃棄	
2021	医療安全	会議等	リスクマネジメント部会	1	医療安全管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	医療安全管理室	医療安全長	廃棄	
2021	医療安全	教育・研修	医療安全・感染管理教育	1	医療安全管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	医療安全管理室	医療安全長	廃棄	
2021	医療安全	調査報告	医療事故情報収集事業報告	1	医療安全管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	医療安全管理室	医療安全長	廃棄	
2021	医療安全	調査報告	針刺し事故報告書	1	医療安全管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医療安全管理室	医療安全長	廃棄	
2021	医療安全	日誌	医療安全管理室日誌	1	医療安全管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	医療安全管理室	医療安全長	廃棄	
2002	医療安全	例規等	医療安全管理マニュアル	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	医療安全管理室	医療安全長	廃棄	
2003	医療安全	例規等	院内感染防止対策マニュアル	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	医療安全管理室	医療安全長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備 考
	大分類	中分類											
2018	栄養	栄養管理	食品供用簿	1	栄養管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養長	廃棄	
2018	栄養	栄養管理	食品購入伺い	1	栄養管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養長	廃棄	
2018	栄養	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養長	廃棄	
2018	栄養	栄養管理	一般食事箋	1	栄養管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養長	廃棄	
2018	栄養	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量	1	栄養管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養長	廃棄	
2018	栄養	栄養管理	食数表	1	栄養管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養長	廃棄	
2018	栄養	栄養管理	食品構成表	1	栄養管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養長	廃棄	
2018	栄養	栄養管理	特別食献立表	1	栄養管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養長	廃棄	
2018	栄養	栄養管理	特別食事箋	1	栄養管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養長	廃棄	
2018	栄養	栄養指導	栄養食事指導依頼及び報告書	1	栄養管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養長	廃棄	
2019	栄養	栄養管理	食品供用簿	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養長	廃棄	
2019	栄養	栄養管理	食品購入伺い	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養長	廃棄	
2019	栄養	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養長	廃棄	
2019	栄養	栄養管理	一般食事箋	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養長	廃棄	
2019	栄養	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養長	廃棄	
2019	栄養	栄養管理	食数表	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養長	廃棄	
2019	栄養	栄養管理	食品構成表	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養長	廃棄	
2019	栄養	栄養管理	特別食献立表	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養長	廃棄	
2019	栄養	栄養管理	特別食事箋	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養長	廃棄	
2019	栄養	栄養指導	栄養食事指導依頼及び報告書	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2020	栄養	衛生	衛生管理点検簿	1	栄養管理 室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理 室	栄養長	廃棄	
2020	栄養	衛生	検便実施成績表	1	栄養管理 室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理 室	栄養長	廃棄	
2020	栄養	衛生	抜き取り検査実施成績表	1	栄養管理 室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理 室	栄養長	廃棄	
2020	栄養	栄養管理	食品供用簿	1	栄養管理 室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理 室	栄養長	廃棄	
2020	栄養	栄養管理	食品購入伺い	1	栄養管理 室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理 室	栄養長	廃棄	
2020	栄養	栄養管理	病院・医学・栄養管理検食 簿	1	栄養管理 室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理 室	栄養長	廃棄	
2020	栄養	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理 室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理 室	栄養長	廃棄	
2020	栄養	栄養管理	一般食事箋	1	栄養管理 室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理 室	栄養長	廃棄	
2020	栄養	栄養管理	管理検食	1	栄養管理 室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理 室	栄養長	廃棄	
2020	栄養	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養 所要量	1	栄養管理 室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理 室	栄養長	廃棄	
2020	栄養	栄養管理	食事療養数	1	栄養管理 室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理 室	栄養長	廃棄	
2020	栄養	栄養管理	食数表	1	栄養管理 室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理 室	栄養長	廃棄	
2020	栄養	栄養管理	食品構成表	1	栄養管理 室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理 室	栄養長	廃棄	
2020	栄養	栄養管理	特別食献立表	1	栄養管理 室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理 室	栄養長	廃棄	
2020	栄養	栄養管理	特別食事箋	1	栄養管理 室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理 室	栄養長	廃棄	
2020	栄養	栄養管理	病院給食食品量表	1	栄養管理 室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理 室	栄養長	廃棄	
2020	栄養	栄養管理	嗜好調査	1	栄養管理 室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理 室	栄養長	廃棄	
2020	栄養	栄養指導	栄養食事指導依頼及び報告 書	1	栄養管理 室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理 室	栄養長	廃棄	
2020	栄養	会議等	NST委員会議事録	1	栄養管理 室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理 室	栄養長	廃棄	
2020	栄養	会議等	栄養管理委員会議事録	1	栄養管理 室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理 室	栄養長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2020	栄養	調査報告	集団給食運営状況報告	1	栄養管理 室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理 室	栄養長	廃棄	
2020	栄養	調査報告	保健所報告	1	栄養管理 室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理 室	栄養長	廃棄	
2020	栄養	日誌	栄養管理日誌	1	栄養管理 室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理 室	栄養長	廃棄	
2020	栄養	日誌	栄養月報	1	栄養管理 室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理 室	栄養長	廃棄	
2021	栄養	衛生	衛生管理点検簿	1	栄養管理 室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理 室	栄養長	廃棄	
2021	栄養	衛生	検便実施成績表	1	栄養管理 室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理 室	栄養長	廃棄	
2021	栄養	衛生	抜き取り検査実施成績表	1	栄養管理 室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理 室	栄養長	廃棄	
2021	栄養	栄養管理	食品供用簿	1	栄養管理 室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理 室	栄養長	廃棄	
2021	栄養	栄養管理	食品購入伺い	1	栄養管理 室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理 室	栄養長	廃棄	
2021	栄養	栄養管理	病院・医学・栄養管理検食 簿	1	栄養管理 室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理 室	栄養長	廃棄	
2021	栄養	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理 室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理 室	栄養長	廃棄	
2021	栄養	栄養管理	一般食事箋	1	栄養管理 室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理 室	栄養長	廃棄	
2021	栄養	栄養管理	管理検食	1	栄養管理 室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理 室	栄養長	廃棄	
2021	栄養	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養 所要量	1	栄養管理 室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理 室	栄養長	廃棄	
2021	栄養	栄養管理	食事療養数	1	栄養管理 室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理 室	栄養長	廃棄	
2021	栄養	栄養管理	食数表	1	栄養管理 室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理 室	栄養長	廃棄	
2021	栄養	栄養管理	食品構成表	1	栄養管理 室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理 室	栄養長	廃棄	
2021	栄養	栄養管理	特別食献立表	1	栄養管理 室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理 室	栄養長	廃棄	
2021	栄養	栄養管理	特別食事箋	1	栄養管理 室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理 室	栄養長	廃棄	
2021	栄養	栄養管理	病院給食食品量表	1	栄養管理 室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理 室	栄養長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2021	栄養	栄養管理	嗜好調査	1	栄養管理 室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理 室	栄養長	廃棄	
2021	栄養	栄養指導	栄養食事指導依頼及び報告 書	1	栄養管理 室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理 室	栄養長	廃棄	
2021	栄養	会議等	NST委員会議事録	1	栄養管理 室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理 室	栄養長	廃棄	
2021	栄養	会議等	栄養管理委員会議事録	1	栄養管理 室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理 室	栄養長	廃棄	
2021	栄養	調査報告	集団給食運営状況報告	1	栄養管理 室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理 室	栄養長	廃棄	
2021	栄養	調査報告	保健所報告	1	栄養管理 室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理 室	栄養長	廃棄	
2021	栄養	日誌	栄養管理日誌	1	栄養管理 室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理 室	栄養長	廃棄	
2021	栄養	日誌	栄養月報	1	栄養管理 室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理 室	栄養長	廃棄	
2004	管理	例規等	院内規程	1	管理課庶 務係	2005/4/1	常用		紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2018	管理	文書管理	収受文書台帳	1	管理課庶 務係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2019	管理	文書管理	収受文書台帳	1	管理課庶 務係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理	文書管理	収受文書台帳	1	管理課庶 務係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理	文書管理	収受文書台帳	1	管理課庶 務係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2004	管理	人事記録	人事記録	1	管理課庶 務係	2005/4/1	常用		紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2005	管理	人事記録	人事記録	1	管理課庶 務係	2006/4/1	常用		紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2006	管理	人事記録	人事記録	1	管理課庶 務係	2007/4/1	常用		紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2007	管理	人事記録	人事記録	1	管理課庶 務係	2008/4/1	常用		紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2007	管理	文書管理	発議文書台帳	1	管理課庶 務係	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2007	管理	文書管理	文書ファイル管理簿	1	管理課庶 務係	2008/4/1	常用		紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2008	管理	人事記録	人事記録	1	管理課庶 務係	2009/4/1	常用		紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2008	管理	文書管理	発議文書台帳	1	管理課庶務係	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2008	管理	文書管理	文書ファイル管理簿	1	管理課庶務係	2009/4/1	常用		紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2009	管理	人事記録	人事記録	1	管理課庶務係	2010/4/1	常用		紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2009	管理	文書管理	発議文書台帳	1	管理課庶務係	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2009	管理	文書管理	文書ファイル管理簿	1	管理課庶務係	2010/4/1	常用		紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2010	管理	人事記録	人事記録	1	管理課庶務係	2011/4/1	常用		紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2010	管理	文書管理	発議文書台帳	1	管理課庶務係	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2010	管理	文書管理	文書ファイル管理簿	1	管理課庶務係	2011/4/1	常用		紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2011	管理	人事記録	人事記録	1	管理課庶務係	2012/4/1	常用		紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2011	管理	文書管理	発議文書台帳	1	管理課庶務係	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2011	管理	文書管理	文書ファイル管理簿	1	管理課庶務係	2012/4/1	常用		紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2012	管理	人事記録	人事記録	1	管理課庶務係	2013/4/1	常用		紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2012	管理	文書管理	発議文書台帳	1	管理課庶務係	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2012	管理	文書管理	文書ファイル管理簿	1	管理課庶務係	2013/4/1	常用		紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2013	管理	叙位叙勲等	永年勤続表彰内申書	1	管理課庶務係	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2013	管理	人事記録	人事記録	1	管理課庶務係	2014/4/1	常用		紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2013	管理	文書管理	発議文書台帳	1	管理課庶務係	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2013	管理	文書管理	文書ファイル管理簿	1	管理課庶務係	2014/4/1	常用		紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2014	管理	叙位叙勲等	永年勤続表彰内申書	1	管理課庶務係	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2014	管理	人事記録	人事記録	1	管理課庶務係	2015/4/1	常用		紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2014	管理	文書管理	発議文書台帳	1	管理課庶務係	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2014	管理	文書管理	文書ファイル管理簿	1	管理課庶務係	2015/4/1	常用		紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2015	管理	叙位叙勲等	永年勤続表彰内申書	1	管理課庶務係	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2015	管理	人事記録	人事記録	1	管理課庶務係	2016/4/1	常用		紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2015	管理	文書管理	発議文書台帳	1	管理課庶務係	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2015	管理	文書管理	文書ファイル管理簿	1	管理課庶務係	2016/4/1	常用		紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2016	管理	叙位叙勲等	永年勤続表彰内申書	1	管理課庶務係	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2016	管理	人事記録	人事記録	1	管理課庶務係	2017/4/1	常用		紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2016	管理	文書管理	発議文書台帳	1	管理課庶務係	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2016	管理	文書管理	文書ファイル管理簿	1	管理課庶務係	2017/4/1	常用		紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2017	管理	叙位叙勲等	永年勤続表彰内申書	1	管理課庶務係	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2017	管理	人事記録	人事記録	1	管理課庶務係	2018/4/1	常用		紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2017	管理	文書管理	発議文書台帳	1	管理課庶務係	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2017	管理	文書管理	文書ファイル管理簿	1	管理課庶務係	2018/4/1	常用		紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2018	管理	給与	基準給与簿	1	管理課庶務係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2018	管理	給与	職員別給与簿	1	管理課庶務係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2018	管理	財形貯蓄	財形貯蓄控除内訳書	1	管理課庶務係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2018	管理	財形貯蓄	財形貯蓄残高表	1	管理課庶務係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2018	管理	財形貯蓄	財形貯蓄諸届	1	管理課庶務係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2018	管理	叙位叙勲等	永年勤続表彰内申書	1	管理課庶務係	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2018	管理	人事異動	退職協議	1	管理課庶務係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2018	管理	人事記録	人事記録	1	管理課庶務係	2019/4/1	常用		紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2018	管理	税申告	給与所得者の扶養控除等 （異動） 報告書	1	管理課庶務係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2018	管理	税申告	住民税通知書	1	管理課庶務係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2018	管理	手当	業績手当	1	管理課庶務係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2018	管理	年末調整等	扶養・住宅控除申告書	1	管理課庶務係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2018	管理	年末調整等	保険料（配特）控除申請書	1	管理課庶務係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2018	管理	年末調整等	保険料控除申請書	1	管理課庶務係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2018	管理	文書管理	発議文書台帳	1	管理課庶務係	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2018	管理	文書管理	発送文書台帳	1	管理課庶務係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2018	管理	文書管理	文書ファイル管理簿	1	管理課庶務係	2019/4/1	常用		紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2018	管理	前渡資金	現金出納簿（小口現金）	1	管理課庶務係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2019	管理	給与	基準給与簿	1	管理課庶務係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2019	管理	給与	職員別給与簿	1	管理課庶務係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2019	管理	財形貯蓄	財形貯蓄控除内訳書	1	管理課庶務係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2019	管理	財形貯蓄	財形貯蓄残高表	1	管理課庶務係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2019	管理	財形貯蓄	財形貯蓄諸届	1	管理課庶務係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2019	管理	叙位叙勲等	永年勤続表彰内申書	1	管理課庶務係	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2019	管理	人事異動	退職協議	1	管理課庶務係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2019	管理	人事記録	人事記録	1	管理課庶務係	2020/4/1	常用		紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	管理	税申告	給与所得者の扶養控除等（異動）報告書	1	管理課庶務係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2019	管理	税申告	住民税通知書	1	管理課庶務係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2019	管理	手当	業績手当	1	管理課庶務係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2019	管理	年末調整等	扶養・住宅控除申告書	1	管理課庶務係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2019	管理	年末調整等	保険料（配特）控除申請書	1	管理課庶務係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2019	管理	年末調整等	保険料控除申請書	1	管理課庶務係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2019	管理	文書管理	発議文書台帳	1	管理課庶務係	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2019	管理	文書管理	発送文書台帳	1	管理課庶務係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2019	管理	文書管理	文書ファイル管理簿	1	管理課庶務係	2020/4/1	常用		紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2019	管理	前渡資金	現金出納簿（小口現金）	1	管理課庶務係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理	家政	食器洗浄業務委託	1	管理課庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理	家政	清掃業務委託	1	管理課庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理	家政	洗濯業務委託	1	管理課庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理	家政	調理業務委託	1	管理課庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理	家政	防災センター業務委託	1	管理課庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理	給与	基準給与簿	1	管理課庶務係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理	給与	勤務時間管理簿	1	管理課庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理	給与	職員別給与簿	1	管理課庶務係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理	研修・講習	研修計画（院内）	1	管理課庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理	研修・講習	受託実習生受入許可書	1	管理課庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	管理	災害補償	労働災害報告書	1	管理課庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理	財形貯蓄	財形貯蓄控除内訳書	1	管理課庶務係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理	財形貯蓄	財形貯蓄残高表	1	管理課庶務係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理	財形貯蓄	財形貯蓄諸届	1	管理課庶務係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理	叙位叙勲等	永年勤続表彰内申書	1	管理課庶務係	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理	昇格	昇格内申書	1	管理課庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理	昇給	昇給内申書	1	管理課庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理	職員カード	職員カード	1	管理課庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理	人事異動	育児休業承認内申書	1	管理課庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理	人事異動	期間職員関係書類	1	管理課庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理	人事異動	採用協議	1	管理課庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理	人事異動	退職協議	1	管理課庶務係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理	人事異動	転任割愛併任配置換等協議書	1	管理課庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理	人事管理	勤務評定	1	管理課庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理	人事記録	人事記録	1	管理課庶務係	2021/4/1	常用		紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理	税申告	給与所得者の扶養控除等（異動）報告書	1	管理課庶務係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理	税申告	住民税通知書	1	管理課庶務係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理	手当	医師手当	1	管理課庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理	手当	業績手当	1	管理課庶務係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理	手当	住居手当	1	管理課庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2020	管理	手当	宿日直手当	1	管理課庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理	手当	単身赴任手当	1	管理課庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理	手当	通勤手当	1	管理課庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理	手当	扶養手当	1	管理課庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理	日誌	液化酸素点検簿	1	管理課庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課倉庫	管理課長	廃棄	
2020	管理	日誌	自動車等運転日誌	1	管理課庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理	日誌	宿直日誌（医師）	1	管理課庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理	日誌	宿直日誌（事務）	1	管理課庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理	日誌	水道日誌	1	管理課庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課倉庫	管理課長	廃棄	
2020	管理	日誌	地下タンク点検簿	1	管理課庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課倉庫	管理課長	廃棄	
2020	管理	日誌	電気日誌	1	管理課庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課倉庫	管理課長	廃棄	
2020	管理	日誌	病院日誌	1	管理課庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理	日誌	ボイラー日誌	1	管理課庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課倉庫	管理課長	廃棄	
2020	管理	日誌	防災センター日報	1	管理課庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理	年末調整等	扶養・住宅控除申告書	1	管理課庶務係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理	年末調整等	保険料（配特）控除申請書	1	管理課庶務係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理	年末調整等	保険料控除申請書	1	管理課庶務係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理	服務	海外渡航届	1	管理課庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理	服務	管理職員特別勤務実績簿	1	管理課庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理	服務	管理職員特別勤務手当整理簿	1	管理課庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2020	管理	服務	救急呼出待機命令書	1	管理課庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理	服務	勤務割表	1	管理課庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理	服務	勤務を要しない日の振替簿	1	管理課庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理	服務	欠勤届	1	管理課庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理	服務	兼業許可申請書	1	管理課庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理	服務	出勤簿	1	管理課庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理	服務	出張伺	1	管理課庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理	服務	出張復命書	1	管理課庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理	服務	職務専念義務免除	1	管理課庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理	服務	職務復帰届	1	管理課庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理	服務	総合健診受診のために勤務しない事の承認願	1	管理課庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理	服務	贈与等報告書	1	管理課庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理	服務	代休日指定簿	1	管理課庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理	服務	超過勤務等命令簿	1	管理課庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理	服務	当直勤務命令書	1	管理課庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理	服務	特別休暇簿	1	管理課庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理	服務	年次休暇簿	1	管理課庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理	服務	放射線取扱従事日数及び手当支給額調	1	管理課庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理	服務	放射線取扱手当整理簿	1	管理課庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理	服務	夜間看護等手当勤務実績簿	1	管理課庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	管理	服務	夜間看護等手当整理簿	1	管理課庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理	服務	旅行命令簿	1	管理課庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理	福利厚生	安全衛生委員会	1	管理課庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理	福利厚生	定期健康診断報告書	1	管理課庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理	文書管理	発議文書台帳	1	管理課庶務係	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理	文書管理	発送文書台帳	1	管理課庶務係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理	文書管理	文書ファイル管理簿	1	管理課庶務係	2021/4/1	常用		紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理	俸給	俸給の切替調書	1	管理課庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理	ボランティア	活動計画書	1	管理課庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理	前渡資金	現金出納簿（小口現金）	1	管理課庶務係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理	家政	食器洗浄業務委託	1	管理課庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理	家政	清掃業務委託	1	管理課庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理	家政	洗濯業務委託	1	管理課庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理	家政	調理業務委託	1	管理課庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理	家政	防災センター業務委託	1	管理課庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理	給与	基準給与簿	1	管理課庶務係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理	給与	勤務時間管理簿	1	管理課庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理	給与	職員別給与簿	1	管理課庶務係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理	研修・講習	研修計画（院内）	1	管理課庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理	研修・講習	受託実習生受入許可書	1	管理課庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2021	管理	災害補償	労働災害報告書	1	管理課庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理	財形貯蓄	財形貯蓄控除内訳書	1	管理課庶務係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理	財形貯蓄	財形貯蓄残高表	1	管理課庶務係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理	財形貯蓄	財形貯蓄諸届	1	管理課庶務係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理	叙位叙勲等	永年勤続表彰内申書	1	管理課庶務係	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理	昇格	昇格内申書	1	管理課庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理	昇給	昇給内申書	1	管理課庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理	職員カード	職員カード	1	管理課庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理	人事異動	育児休業承認内申書	1	管理課庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理	人事異動	期間職員関係書類	1	管理課庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理	人事異動	採用協議	1	管理課庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理	人事異動	退職協議	1	管理課庶務係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理	人事異動	転任割愛併任配置換等協議書	1	管理課庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理	人事管理	勤務評定	1	管理課庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理	人事記録	人事記録	1	管理課庶務係	2022/4/1	常用		紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理	税申告	給与所得者の扶養控除等（異動）報告書	1	管理課庶務係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理	税申告	住民税通知書	1	管理課庶務係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理	手当	医師手当	1	管理課庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理	手当	業績手当	1	管理課庶務係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理	手当	住居手当	1	管理課庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2021	管理	手当	宿日直手当	1	管理課庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理	手当	単身赴任手当	1	管理課庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理	手当	通勤手当	1	管理課庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理	手当	扶養手当	1	管理課庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理	日誌	液化酸素点検簿	1	管理課庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課倉庫	管理課長	廃棄	
2021	管理	日誌	自動車等運転日誌	1	管理課庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理	日誌	宿直日誌（医師）	1	管理課庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理	日誌	宿直日誌（事務）	1	管理課庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理	日誌	水道日誌	1	管理課庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課倉庫	管理課長	廃棄	
2021	管理	日誌	地下タンク点検簿	1	管理課庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課倉庫	管理課長	廃棄	
2021	管理	日誌	電気日誌	1	管理課庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課倉庫	管理課長	廃棄	
2021	管理	日誌	病院日誌	1	管理課庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理	日誌	ボイラー日誌	1	管理課庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課倉庫	管理課長	廃棄	
2021	管理	日誌	防災センター日報	1	管理課庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理	年末調整等	扶養・住宅控除申告書	1	管理課庶務係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理	年末調整等	保険料（配特）控除申請書	1	管理課庶務係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理	年末調整等	保険料控除申請書	1	管理課庶務係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理	服務	海外渡航届	1	管理課庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理	服務	管理職員特別勤務実績簿	1	管理課庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理	服務	管理職員特別勤務手当整理簿	1	管理課庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2021	管理	服務	救急呼出待機命令書	1	管理課庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理	服務	勤務割表	1	管理課庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理	服務	勤務を要しない日の振替簿	1	管理課庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理	服務	欠勤届	1	管理課庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理	服務	兼業許可申請書	1	管理課庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理	服務	出勤簿	1	管理課庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理	服務	出張伺	1	管理課庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理	服務	出張復命書	1	管理課庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理	服務	職務専念義務免除	1	管理課庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理	服務	職務復帰届	1	管理課庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理	服務	総合健診受診のために勤務しない事の承認願	1	管理課庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理	服務	贈与等報告書	1	管理課庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理	服務	代休日指定簿	1	管理課庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理	服務	超過勤務等命令簿	1	管理課庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理	服務	当直勤務命令書	1	管理課庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理	服務	特別休暇簿	1	管理課庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理	服務	年次休暇簿	1	管理課庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理	服務	放射線取扱従事日数及び手当支給額調	1	管理課庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理	服務	放射線取扱手当整理簿	1	管理課庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理	服務	夜間看護等手当勤務実績簿	1	管理課庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2021	管理	服務	夜間看護等手当整理簿	1	管理課庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理	服務	旅行命令簿	1	管理課庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理	福利厚生	安全衛生委員会	1	管理課庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理	福利厚生	定期健康診断報告書	1	管理課庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理	文書管理	発議文書台帳	1	管理課庶務係	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理	文書管理	発送文書台帳	1	管理課庶務係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理	文書管理	文書ファイル管理簿	1	管理課庶務係	2022/4/1	常用		紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理	俸給	俸給の切替調書	1	管理課庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理	ボランティア	活動計画書	1	管理課庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理	前渡資金	現金出納簿（小口現金）	1	管理課庶務係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2004	管理	文書管理	発議文書台帳	1	管理課庶務係	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2004	管理	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課庶務係	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2004	管理	文書管理	文書ファイル管理簿	1	管理課庶務係	2005/4/1	常用		紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2005	管理	文書管理	発議文書台帳	1	管理課庶務係	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2005	管理	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課庶務係	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2005	管理	文書管理	文書ファイル管理簿	1	管理課庶務係	2006/4/1	常用		紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2006	管理	文書管理	発議文書台帳	1	管理課庶務係	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2006	管理	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課庶務係	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2006	管理	文書管理	文書ファイル管理簿	1	管理課庶務係	2007/4/1	常用		紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2007	管理	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課庶務係	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2008	管理	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課庶務係	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2009	管理	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課庶務係	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2010	管理	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課庶務係	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2011	管理	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課庶務係	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2012	管理	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課庶務係	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2013	管理	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課庶務係	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2014	管理	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課庶務係	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2015	管理	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課庶務係	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2016	管理	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課庶務係	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2017	管理	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課庶務係	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2018	管理	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課庶務係	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2019	管理	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課庶務係	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課庶務係	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課庶務係	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2018	管理	会議等	運営会議議事録	1	管理課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務部長室	管理課長	廃棄	
2019	管理	会議等	運営会議議事録	1	管理課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務部長室	管理課長	廃棄	
2020	管理	会議等	運営会議議事録	1	管理課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務部長室	管理課長	廃棄	
2021	管理	会議等	運営会議議事録	1	管理課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部長室	管理課長	廃棄	
1993	管理	文書管理	病院文書番号台帳	1	厚生労働省	1994/4/1	30	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
1994	管理	文書管理	病院文書番号台帳	1	厚生労働省	1995/4/1	30	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度 等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
1995	管理	広報	国立病院四国がんセンター 創立五十周年記念誌	1	厚生労働 省	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
1995	管理	文書管理	病院文書番号台帳	1	厚生労働 省	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
1996	管理	文書管理	病院文書番号台帳	1	厚生労働 省	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
1997	管理	文書管理	病院文書番号台帳	1	厚生労働 省	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
1998	管理	文書管理	病院文書番号台帳	1	厚生労働 省	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
1999	管理	文書管理	病院文書番号台帳	1	厚生労働 省	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2000	管理	公印	公印の制定（登録）改廃等 申請書	1	厚生労働 省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2000	管理	文書管理	病院文書番号台帳	1	厚生労働 省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2001	管理	文書管理	病院文書番号台帳	1	厚生労働 省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2002	管理	人事記録	人事記録	1	厚生労働 省	2003/4/1	常用		紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2002	管理	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	厚生労働 省	2003/4/1	常用		紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2002	管理	文書管理	病院文書番号台帳	1	厚生労働 省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2003	管理	公印	公印の制定（登録）改廃等 申請書	1	厚生労働 省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2003	管理	人事記録	人事記録	1	厚生労働 省	2004/4/1	常用		紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2003	管理	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	厚生労働 省	2004/4/1	常用		紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2003	管理	文書管理	病院文書番号台帳	1	厚生労働 省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2018	企画	予算	年度計画	1	企画課経 営企画係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2019	企画	予算	年度計画	1	企画課経 営企画係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画	予算	年度計画	1	企画課経 営企画係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画	予算	年度計画	1	企画課経 営企画係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2004	企画	固定産管理一般	固定資産台帳	1	企画課契 約係	2005/4/1	30	2035/3/31	電子媒 体	企画課 倉庫	企画課長	廃棄	
2005	企画	固定産管理一般	固定資産台帳	1	企画課契 約係	2006/4/1	30	2036/3/31	電子媒 体	企画課 倉庫	企画課長	廃棄	
2006	企画	固定産管理一般	固定資産台帳	1	企画課契 約係	2007/4/1	30	2037/3/31	電子媒 体	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2007	企画	固定産管理一般	固定資産台帳	1	企画課契 約係	2008/4/1	30	2038/3/31	電子媒 体	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2008	企画	固定産管理一般	固定資産台帳	1	企画課契 約係	2009/4/1	30	2039/3/31	電子媒 体	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2009	企画	固定産管理一般	固定資産台帳	1	企画課契 約係	2010/4/1	30	2040/3/31	電子媒 体	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2010	企画	固定産管理一般	固定資産台帳	1	企画課契 約係	2011/4/1	30	2041/3/31	電子媒 体	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2011	企画	固定産管理一般	固定資産台帳	1	企画課契 約係	2012/4/1	30	2042/3/31	電子媒 体	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2012	企画	固定産管理一般	固定資産台帳	1	企画課契 約係	2013/4/1	30	2043/3/31	電子媒 体	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2013	企画	固定産管理一般	固定資産台帳	1	企画課契 約係	2014/4/1	30	2044/3/31	電子媒 体	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2014	企画	固定産管理一般	固定資産台帳	1	企画課契 約係	2015/4/1	30	2045/3/31	電子媒 体	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2015	企画	固定産管理一般	固定資産台帳	1	企画課契 約係	2016/4/1	30	2046/3/31	電子媒 体	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2016	企画	固定産管理一般	固定資産台帳	1	企画課契 約係	2017/4/1	30	2047/3/31	電子媒 体	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2016	企画	物品購入	契約購入契約書	1	企画課契 約係	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課 倉庫	企画課長	廃棄	
2017	企画	固定産管理一般	固定資産台帳	1	企画課契 約係	2018/4/1	30	2048/3/31	電子媒 体	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2017	企画	物品購入	契約購入契約書	1	企画課契 約係	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2018	企画	基本設計・実施	基本設計承認申請	1	企画課契 約係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課 倉庫	企画課長	廃棄	
2018	企画	基本設計・実施	工事請負契約書	1	企画課契 約係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課 倉庫	企画課長	廃棄	
2018	企画	基本設計・実施	工事費積算書及び積算根拠	1	企画課契 約係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課 倉庫	企画課長	廃棄	
2018	企画	基本設計・実施	施設整備計画	1	企画課契 約係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課 倉庫	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2018	企画	基本設計・実施	入札執行協議	1	企画課契 約係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課 倉庫	企画課長	廃棄	
2018	企画	固定産管理一般	固定資産台帳	1	企画課契 約係	2019/4/1	30	2049/3/31	電子媒 体	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2018	企画	施設管理	固定資産修理簿	1	企画課契 約係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2018	企画	物品購入	契約購入契約書	1	企画課契 約係	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2018	企画	物品購入	検査調書	1	企画課契 約係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2018	企画	物品購入	物品購入伺	1	企画課契 約係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2018	企画	物品購入	物品請求書	1	企画課契 約係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2018	企画	物品修理	物品修理要求書	1	企画課契 約係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2019	企画	基本設計・実施	基本設計承認申請	1	企画課契 約係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課 倉庫	企画課長	廃棄	
2019	企画	基本設計・実施	工事請負契約書	1	企画課契 約係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課 倉庫	企画課長	廃棄	
2019	企画	基本設計・実施	工事費積算書及び積算根拠	1	企画課契 約係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課 倉庫	企画課長	廃棄	
2019	企画	基本設計・実施	施設整備計画	1	企画課契 約係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課 倉庫	企画課長	廃棄	
2019	企画	基本設計・実施	入札執行協議	1	企画課契 約係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課 倉庫	企画課長	廃棄	
2019	企画	固定産管理一般	固定資産台帳	1	企画課契 約係	2020/4/1	30	2050/3/31	電子媒 体	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2019	企画	施設管理	固定資産修理簿	1	企画課契 約係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2019	企画	物品購入	契約購入契約書	1	企画課契 約係	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2019	企画	物品購入	検査調書	1	企画課契 約係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2019	企画	物品購入	物品購入伺	1	企画課契 約係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2019	企画	物品購入	物品請求書	1	企画課契 約係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2019	企画	物品修理	物品修理要求書	1	企画課契 約係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2020	企画	会議等	購買委員会	1	企画課契 約係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画	会議等	購買委員会	1	企画課契 約係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画	基本設計・実施	基本設計承認申請	1	企画課契 約係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課 倉庫	企画課長	廃棄	
2020	企画	基本設計・実施	工事請負契約書	1	企画課契 約係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課 倉庫	企画課長	廃棄	
2020	企画	基本設計・実施	工事費積算書及び積算根拠	1	企画課契 約係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課 倉庫	企画課長	廃棄	
2020	企画	基本設計・実施	施設整備計画	1	企画課契 約係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課 倉庫	企画課長	廃棄	
2020	企画	基本設計・実施	入札執行協議	1	企画課契 約係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課 倉庫	企画課長	廃棄	
2020	企画	固定資産管理一般	固定資産台帳	1	企画課契 約係	2021/4/1	30	2051/3/31	電子媒 体	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画	施設管理	固定資産修理簿	1	企画課契 約係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画	物品購入	契約購入契約書	1	企画課契 約係	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画	物品購入	検査調書	1	企画課契 約係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画	物品購入	物品購入伺	1	企画課契 約係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画	物品購入	物品請求書	1	企画課契 約係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画	物品修理	物品修理要求書	1	企画課契 約係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画	会議等	購買委員会	1	企画課契 約係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画	会議等	購買委員会	1	企画課契 約係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画	基本設計・実施	基本設計承認申請	1	企画課契 約係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 倉庫	企画課長	廃棄	
2021	企画	基本設計・実施	工事請負契約書	1	企画課契 約係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 倉庫	企画課長	廃棄	
2021	企画	基本設計・実施	工事費積算書及び積算根拠	1	企画課契 約係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 倉庫	企画課長	廃棄	
2021	企画	基本設計・実施	施設整備計画	1	企画課契 約係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 倉庫	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2021	企画	基本設計・実施	入札執行協議	1	企画課契 約係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 倉庫	企画課長	廃棄	
2021	企画	固定産管理一般	固定資産台帳	1	企画課契 約係	2022/4/1	30	2052/3/31	電子媒 体	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画	施設管理	固定資産修理簿	1	企画課契 約係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画	物品購入	契約購入契約書	1	企画課契 約係	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画	物品購入	検査調書	1	企画課契 約係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画	物品購入	物品購入伺	1	企画課契 約係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画	物品購入	物品請求書	1	企画課契 約係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画	物品修理	物品修理要求書	1	企画課契 約係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2004	企画	債権管理	債権管理簿	1	企画課財 務管理係	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	企画課 倉庫	企画課長	廃棄	
2005	企画	債権管理	債権管理簿	1	企画課財 務管理係	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	企画課 倉庫	企画課長	廃棄	
2006	企画	債権管理	債権管理簿	1	企画課財 務管理係	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2007	企画	債権管理	債権管理簿	1	企画課財 務管理係	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2008	企画	債権管理	債権管理簿	1	企画課財 務管理係	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2009	企画	債権管理	債権管理簿	1	企画課財 務管理係	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2010	企画	債権管理	債権管理簿	1	企画課財 務管理係	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2011	企画	債権管理	債権管理簿	1	企画課財 務管理係	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2012	企画	債権管理	債権管理簿	1	企画課財 務管理係	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2013	企画	債権管理	債権管理簿	1	企画課財 務管理係	H26. 4. 1	30	2044/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2014	企画	債権管理	債権管理簿	1	企画課財 務管理係	H27. 4. 1	30	2045/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2015	企画	債権管理	債権管理簿	1	企画課財 務管理係	H28. 4. 1	30	2046/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2016	企画	債権管理	債権管理簿	1	企画課財務管理係	H29. 4. 1	30	2047/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2017	企画	債権管理	債権管理簿	1	企画課財務管理係	H30. 4. 1	30	2048/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2018	企画	債権管理	債権管理簿	1	企画課財務管理係	H31. 4. 1	30	2049/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2018	企画	債権管理	督促計画書	1	企画課財務管理係	H31. 4. 1	5	2024/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2018	企画	債権管理	督促整理簿	1	企画課財務管理係	H31. 4. 1	5	2024/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	企画	債権管理	債権管理簿	1	企画課財務管理係	R2. 4. 1	30	2050/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	企画	債権管理	督促計画書	1	企画課財務管理係	R2. 4. 1	5	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	企画	債権管理	督促整理簿	1	企画課財務管理係	R2. 4. 1	5	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画	債権管理	債権管理簿	1	企画課財務管理係	R3. 4. 1	30	2051/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画	債権管理	督促計画書	1	企画課財務管理係	R3. 4. 1	5	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画	債権管理	督促整理簿	1	企画課財務管理係	R3. 4. 1	5	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画	債権管理	債権管理簿	1	企画課財務管理係	R4. 4. 1	30	2052/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画	債権管理	督促計画書	1	企画課財務管理係	R4. 4. 1	5	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画	債権管理	督促整理簿	1	企画課財務管理係	R4. 4. 1	5	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画	会議等	評価会	1	企画課評価係	R3. 4. 1	3	2024/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画	会議等	評価会	1	企画課評価係	R3. 4. 1	3	2024/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画	会議等	評価会	1	企画課評価係	R4. 4. 1	3	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画	会議等	評価会	1	企画課評価係	R4. 4. 1	3	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
1993	企画	債権管理	債権管理簿	1	厚生労働省	H6. 4. 1	30	2024/3/31	紙	企画課倉庫	企画課長	廃棄	
1994	企画	債権管理	債権管理簿	1	厚生労働省	H7. 4. 1	30	2025/3/31	紙	企画課倉庫	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
1995	企画	債権管理	債権管理簿	1	厚生労働省	H8. 4. 1	30	2026/3/31	紙	企画課 倉庫	企画課長	廃棄	
1996	企画	債権管理	債権管理簿	1	厚生労働省	H9. 4. 1	30	2027/3/31	紙	企画課 倉庫	企画課長	廃棄	
1997	企画	債権管理	債権管理簿	1	厚生労働省	H10. 4. 1	30	2028/3/31	紙	企画課 倉庫	企画課長	廃棄	
1998	企画	債権管理	債権管理簿	1	厚生労働省	H11. 4. 1	30	2029/3/31	紙	企画課 倉庫	企画課長	廃棄	
1999	企画	債権管理	債権管理簿	1	厚生労働省	H12. 4. 1	30	2030/3/31	紙	企画課 倉庫	企画課長	廃棄	
2000	企画	債権管理	債権管理簿	1	厚生労働省	H13. 4. 1	30	2031/3/31	紙	企画課 倉庫	企画課長	廃棄	
2001	企画	債権管理	債権管理簿	1	厚生労働省	H14. 4. 1	30	2032/3/31	紙	企画課 倉庫	企画課長	廃棄	
2002	企画	債権管理	債権管理簿	1	厚生労働省	H15. 4. 1	30	2033/3/31	紙	企画課 倉庫	企画課長	廃棄	
2003	企画	債権管理	債権管理簿	1	厚生労働省	H16. 4. 1	30	2034/3/31	紙	企画課 倉庫	企画課長	廃棄	
2016	企画	役務	保守・賃貸借契約書	1	企画課契 約係	H29. 4. 1	7	2024/3/31	紙	企画課 倉庫	企画課長	廃棄	
2016	企画	役務	保守・賃貸借契約書	1	企画課契 約係	H29. 4. 1	7	2024/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2016	企画	歳出・歳入	振替伝票（出金関係）	1	企画課契 約係	H29. 4. 1	7	2024/3/31	紙	企画課 倉庫	企画課長	廃棄	
2016	企画	歳出・歳入	振替伝票（出金関係）	1	企画課契 約係	H29. 4. 1	7	2024/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2017	企画	役務	保守・賃貸借契約書	1	企画課契 約係	H30. 4. 1	7	2025/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2017	企画	役務	保守・賃貸借契約書	1	企画課契 約係	H30. 4. 1	7	2025/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2017	企画	歳出・歳入	振替伝票（出金関係）	1	企画課契 約係	H30. 4. 1	7	2025/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2017	企画	歳出・歳入	振替伝票（出金関係）	1	企画課契 約係	H30. 4. 1	7	2025/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2018	企画	役務	保守・賃貸借契約書	1	企画課契 約係	H31. 4. 1	7	2026/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2018	企画	役務	保守・賃貸借契約書	1	企画課契 約係	H31. 4. 1	7	2026/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2018	企画	歳出・歳入	振替伝票（出金関係）	1	企画課契 約係	H31. 4. 1	7	2026/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2018	企画	歳出・歳入	振替伝票（出金関係）	1	企画課契 約係	H31. 4. 1	7	2026/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2019	企画	役務	保守・賃貸借契約書	1	企画課契 約係	R2. 4. 1	7	2027/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2019	企画	役務	保守・賃貸借契約書	1	企画課契 約係	R2. 4. 1	7	2027/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2019	企画	歳出・歳入	振替伝票（出金関係）	1	企画課契 約係	R2. 4. 1	7	2027/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2019	企画	歳出・歳入	振替伝票（出金関係）	1	企画課契 約係	R2. 4. 1	7	2027/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画	役務	保守・賃貸借契約書	1	企画課契 約係	R3. 4. 1	7	2028/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画	役務	保守・賃貸借契約書	1	企画課契 約係	R3. 4. 1	7	2028/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画	歳出・歳入	振替伝票（出金関係）	1	企画課契 約係	R3. 4. 1	7	2028/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画	歳出・歳入	振替伝票（出金関係）	1	企画課契 約係	R3. 4. 1	7	2028/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画	役務	保守・賃貸借契約書	1	企画課契 約係	R4. 4. 1	7	2029/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画	役務	保守・賃貸借契約書	1	企画課契 約係	R4. 4. 1	7	2029/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画	歳出・歳入	振替伝票（出金関係）	1	企画課契 約係	R4. 4. 1	7	2029/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画	歳出・歳入	振替伝票（出金関係）	1	企画課契 約係	R4. 4. 1	7	2029/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2013	企画	決算	キャッシュフロー計算書	1	企画課経 理係	H26. 4. 1	10	2024/3/31	電子媒 体	企画課 倉庫	企画課長	廃棄	
2013	企画	決算	総勘定元帳	1	企画課経 理係	H26. 4. 1	10	2024/3/31	電子媒 体	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2014	企画	決算	キャッシュフロー計算書	1	企画課経 理係	H27. 4. 1	10	2025/3/31	電子媒 体	企画課 倉庫	企画課長	廃棄	
2014	企画	決算	総勘定元帳	1	企画課経 理係	H27. 4. 1	10	2025/3/31	電子媒 体	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2015	企画	決算	キャッシュフロー計算書	1	企画課経 理係	H28. 4. 1	10	2026/3/31	電子媒 体	企画課 倉庫	企画課長	廃棄	
2015	企画	決算	総勘定元帳	1	企画課経 理係	H28. 4. 1	10	2026/3/31	電子媒 体	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2016	企画	決算	キャッシュフロー計算書	1	企画課経 理係	H29. 4. 1	10	2027/3/31	電子媒 体	企画課 倉庫	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2016	企画	決算	合計残高試算表	1	企画課経 理係	H29. 4. 1	7	2024/3/31	電子媒 体	企画課 倉庫	企画課長	廃棄	
2016	企画	決算	総勘定元帳	1	企画課経 理係	H29. 4. 1	10	2027/3/31	電子媒 体	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2016	企画	歳出・歳入	出金伝票	1	企画課経 理係	H29. 4. 1	7	2024/3/31	紙	企画課 倉庫	企画課長	廃棄	
2016	企画	歳出・歳入	出金伝票	1	企画課経 理係	H29. 4. 1	7	2024/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2017	企画	決算	キャッシュフロー計算書	1	企画課経 理係	H30. 4. 1	10	2028/3/31	電子媒 体	企画課 倉庫	企画課長	廃棄	
2017	企画	決算	合計残高試算表	1	企画課経 理係	H30. 4. 1	7	2025/3/31	電子媒 体	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2017	企画	決算	総勘定元帳	1	企画課経 理係	H30. 4. 1	10	2028/3/31	電子媒 体	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2017	企画	歳出・歳入	出金伝票	1	企画課経 理係	H30. 4. 1	7	2025/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2017	企画	歳出・歳入	出金伝票	1	企画課経 理係	H30. 4. 1	7	2025/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2018	企画	決算	キャッシュフロー計算書	1	企画課経 理係	H31. 4. 1	10	2029/3/31	電子媒 体	企画課 倉庫	企画課長	廃棄	
2018	企画	決算	合計残高試算表	1	企画課経 理係	H31. 4. 1	7	2026/3/31	電子媒 体	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2018	企画	決算	財源実績額	1	企画課経 理係	H31. 4. 1	5	2024/3/31	電子媒 体	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2018	企画	決算	財源実績額	1	企画課経 理係	H31. 4. 1	5	2024/3/31	電子媒 体	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2018	企画	決算	税区分別取引一覧表	1	企画課経 理係	H31. 4. 1	5	2024/3/31	電子媒 体	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2018	企画	決算	税区分別取引一覧表	1	企画課経 理係	H31. 4. 1	5	2024/3/31	電子媒 体	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2018	企画	決算	セグメント情報一覧表	1	企画課経 理係	H31. 4. 1	5	2024/3/31	電子媒 体	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2018	企画	決算	セグメント情報一覧表	1	企画課経 理係	H31. 4. 1	5	2024/3/31	電子媒 体	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2018	企画	決算	総勘定元帳	1	企画課経 理係	H31. 4. 1	10	2029/3/31	電子媒 体	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2018	企画	歳出・歳入	出金伝票	1	企画課経 理係	H31. 4. 1	7	2026/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2018	企画	歳出・歳入	出金伝票	1	企画課経 理係	H31. 4. 1	7	2026/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2019	企画	決算	キャッシュフロー計算書	1	企画課経 理係	R2. 4. 1	10	2030/3/31	電子媒 体	企画課 倉庫	企画課長	廃棄	
2019	企画	決算	合計残高試算表	1	企画課経 理係	R2. 4. 1	7	2027/3/31	電子媒 体	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2019	企画	決算	財源実績額	1	企画課経 理係	R2. 4. 1	5	2025/3/31	電子媒 体	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2019	企画	決算	財源実績額	1	企画課経 理係	R2. 4. 1	5	2025/3/31	電子媒 体	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2019	企画	決算	税区分別取引一覧表	1	企画課経 理係	R2. 4. 1	5	2025/3/31	電子媒 体	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2019	企画	決算	税区分別取引一覧表	1	企画課経 理係	R2. 4. 1	5	2025/3/31	電子媒 体	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2019	企画	決算	セグメント情報一覧表	1	企画課経 理係	R2. 4. 1	5	2025/3/31	電子媒 体	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2019	企画	決算	セグメント情報一覧表	1	企画課経 理係	R2. 4. 1	5	2025/3/31	電子媒 体	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2019	企画	決算	総勘定元帳	1	企画課経 理係	R2. 4. 1	10	2030/3/31	電子媒 体	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2019	企画	歳出・歳入	出金伝票	1	企画課経 理係	R2. 4. 1	7	2027/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2019	企画	歳出・歳入	出金伝票	1	企画課経 理係	R2. 4. 1	7	2027/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画	決算	キャッシュフロー計算書	1	企画課経 理係	R3. 4. 1	10	2031/3/31	電子媒 体	企画課 倉庫	企画課長	廃棄	
2020	企画	決算	合計残高試算表	1	企画課経 理係	R3. 4. 1	7	2028/3/31	電子媒 体	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画	決算	財源実績額	1	企画課経 理係	R3. 4. 1	5	2026/3/31	電子媒 体	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画	決算	財源実績額	1	企画課経 理係	R3. 4. 1	5	2026/3/31	電子媒 体	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画	決算	税区分別取引一覧表	1	企画課経 理係	R3. 4. 1	5	2026/3/31	電子媒 体	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画	決算	税区分別取引一覧表	1	企画課経 理係	R3. 4. 1	5	2026/3/31	電子媒 体	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画	決算	セグメント情報一覧表	1	企画課経 理係	R3. 4. 1	5	2026/3/31	電子媒 体	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画	決算	セグメント情報一覧表	1	企画課経 理係	R3. 4. 1	5	2026/3/31	電子媒 体	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画	決算	総勘定元帳	1	企画課経 理係	R3. 4. 1	10	2031/3/31	電子媒 体	企画課 事務室	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2020	企画	歳出・歳入	出金伝票	1	企画課経 理係	R3. 4. 1	7	2028/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画	歳出・歳入	出金伝票	1	企画課経 理係	R3. 4. 1	7	2028/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画	決算	キャッシュフロー計算書	1	企画課経 理係	R4. 4. 1	10	2032/3/31	電子媒 体	企画課 倉庫	企画課長	廃棄	
2021	企画	決算	合計残高試算表	1	企画課経 理係	R4. 4. 1	7	2029/3/31	電子媒 体	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画	決算	財源実績額	1	企画課経 理係	R4. 4. 1	5	2027/3/31	電子媒 体	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画	決算	財源実績額	1	企画課経 理係	R4. 4. 1	5	2027/3/31	電子媒 体	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画	決算	税区分別取引一覧表	1	企画課経 理係	R4. 4. 1	5	2027/3/31	電子媒 体	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画	決算	税区分別取引一覧表	1	企画課経 理係	R4. 4. 1	5	2027/3/31	電子媒 体	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画	決算	セグメント情報一覧表	1	企画課経 理係	R4. 4. 1	5	2027/3/31	電子媒 体	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画	決算	セグメント情報一覧表	1	企画課経 理係	R4. 4. 1	5	2027/3/31	電子媒 体	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画	決算	総勘定元帳	1	企画課経 理係	R4. 4. 1	10	2032/3/31	電子媒 体	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画	歳出・歳入	出金伝票	1	企画課経 理係	R4. 4. 1	7	2029/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画	歳出・歳入	出金伝票	1	企画課経 理係	R4. 4. 1	7	2029/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2016	企画	歳出・歳入	入金伝票	1	企画課財 務管理係	H29. 4. 1	7	2024/3/31	紙	企画課 倉庫	企画課長	廃棄	
2016	企画	歳出・歳入	入金伝票	1	企画課財 務管理係	H29. 4. 1	7	2024/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2016	企画	歳出・歳入	振替伝票（入金関係）	1	企画課財 務管理係	H29. 4. 1	7	2024/3/31	紙	企画課 倉庫	企画課長	廃棄	
2016	企画	歳出・歳入	振替伝票（入金関係）	1	企画課財 務管理係	H29. 4. 1	7	2024/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2017	企画	歳出・歳入	入金伝票	1	企画課財 務管理係	H30. 4. 1	7	2025/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2017	企画	歳出・歳入	入金伝票	1	企画課財 務管理係	H30. 4. 1	7	2025/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2017	企画	歳出・歳入	振替伝票（入金関係）	1	企画課財 務管理係	H30. 4. 1	7	2025/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2017	企画	歳出・歳入	振替伝票（入金関係）	1	企画課財務管理係	H30. 4. 1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2018	企画	歳出・歳入	請求書	1	企画課財務管理係	H31. 4. 1	5	2024/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2018	企画	歳出・歳入	請求書	1	企画課財務管理係	H31. 4. 1	5	2024/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2018	企画	歳出・歳入	入金伝票	1	企画課財務管理係	H31. 4. 1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2018	企画	歳出・歳入	入金伝票	1	企画課財務管理係	H31. 4. 1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2018	企画	歳出・歳入	振替伝票（入金関係）	1	企画課財務管理係	H31. 4. 1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2018	企画	歳出・歳入	振替伝票（入金関係）	1	企画課財務管理係	H31. 4. 1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2018	企画	歳出・歳入	現金出納検査書	1	企画課財務管理係	H31. 4. 1	5	2024/3/31	電子媒体	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2018	企画	歳出・歳入	現金出納検査書	1	企画課財務管理係	H31. 4. 1	5	2024/3/31	電子媒体	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2018	企画	歳出・歳入	現金出納簿	1	企画課財務管理係	H31. 4. 1	5	2024/3/31	電子媒体	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2018	企画	歳出・歳入	現金出納簿	1	企画課財務管理係	H31. 4. 1	5	2024/3/31	電子媒体	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2018	企画	歳出・歳入	現金払込書	1	企画課財務管理係	H31. 4. 1	5	2024/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2018	企画	歳出・歳入	現金払込書	1	企画課財務管理係	H31. 4. 1	5	2024/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2018	企画	歳出・歳入	現金領収書受払簿	1	企画課財務管理係	H31. 4. 1	5	2024/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2018	企画	歳出・歳入	現金領収書受払簿	1	企画課財務管理係	H31. 4. 1	5	2024/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2018	企画	歳出・歳入	収入金現金出納計算書	1	企画課財務管理係	H31. 4. 1	5	2024/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2018	企画	歳出・歳入	収入金日計表	1	企画課財務管理係	H31. 4. 1	5	2024/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2018	企画	歳出・歳入	収入金日計表	1	企画課財務管理係	H31. 4. 1	5	2024/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2018	企画	歳出・歳入	納付書	1	企画課財務管理係	H31. 4. 1	5	2024/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2018	企画	歳出・歳入	納付書	1	企画課財務管理係	H31. 4. 1	5	2024/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2019	企画	歳出・歳入	請求書	1	企画課財務管理係	R2. 4. 1	5	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	企画	歳出・歳入	請求書	1	企画課財務管理係	R2. 4. 1	5	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	企画	歳出・歳入	入金伝票	1	企画課財務管理係	R2. 4. 1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	企画	歳出・歳入	入金伝票	1	企画課財務管理係	R2. 4. 1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	企画	歳出・歳入	振替伝票（入金関係）	1	企画課財務管理係	R2. 4. 1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	企画	歳出・歳入	振替伝票（入金関係）	1	企画課財務管理係	R2. 4. 1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	企画	歳出・歳入	現金出納検査書	1	企画課財務管理係	R2. 4. 1	5	2025/3/31	電子媒体	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	企画	歳出・歳入	現金出納検査書	1	企画課財務管理係	R2. 4. 1	5	2025/3/31	電子媒体	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	企画	歳出・歳入	現金出納簿	1	企画課財務管理係	R2. 4. 1	5	2025/3/31	電子媒体	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	企画	歳出・歳入	現金出納簿	1	企画課財務管理係	R2. 4. 1	5	2025/3/31	電子媒体	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	企画	歳出・歳入	現金払込書	1	企画課財務管理係	R2. 4. 1	5	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	企画	歳出・歳入	現金払込書	1	企画課財務管理係	R2. 4. 1	5	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	企画	歳出・歳入	現金領収書受払簿	1	企画課財務管理係	R2. 4. 1	5	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	企画	歳出・歳入	現金領収書受払簿	1	企画課財務管理係	R2. 4. 1	5	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	企画	歳出・歳入	収入金現金出納計算書	1	企画課財務管理係	R2. 4. 1	5	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	企画	歳出・歳入	収入金日計表	1	企画課財務管理係	R2. 4. 1	5	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	企画	歳出・歳入	収入金日計表	1	企画課財務管理係	R2. 4. 1	5	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	企画	歳出・歳入	納付書	1	企画課財務管理係	R2. 4. 1	5	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	企画	歳出・歳入	納付書	1	企画課財務管理係	R2. 4. 1	5	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画	歳出・歳入	請求書	1	企画課財務管理係	R3. 4. 1	5	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2020	企画	歳出・歳入	請求書	1	企画課財務管理係	R3. 4. 1	5	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画	歳出・歳入	入金伝票	1	企画課財務管理係	R3. 4. 1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画	歳出・歳入	入金伝票	1	企画課財務管理係	R3. 4. 1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画	歳出・歳入	振替伝票（入金関係）	1	企画課財務管理係	R3. 4. 1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画	歳出・歳入	振替伝票（入金関係）	1	企画課財務管理係	R3. 4. 1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画	歳出・歳入	現金出納検査書	1	企画課財務管理係	R3. 4. 1	5	2026/3/31	電子媒体	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画	歳出・歳入	現金出納検査書	1	企画課財務管理係	R3. 4. 1	5	2026/3/31	電子媒体	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画	歳出・歳入	現金出納簿	1	企画課財務管理係	R3. 4. 1	5	2026/3/31	電子媒体	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画	歳出・歳入	現金出納簿	1	企画課財務管理係	R3. 4. 1	5	2026/3/31	電子媒体	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画	歳出・歳入	現金払込書	1	企画課財務管理係	R3. 4. 1	5	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画	歳出・歳入	現金払込書	1	企画課財務管理係	R3. 4. 1	5	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画	歳出・歳入	現金領収書受払簿	1	企画課財務管理係	R3. 4. 1	5	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画	歳出・歳入	現金領収書受払簿	1	企画課財務管理係	R3. 4. 1	5	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画	歳出・歳入	収入金現金出納計算書	1	企画課財務管理係	R3. 4. 1	5	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画	歳出・歳入	収入金日計表	1	企画課財務管理係	R3. 4. 1	5	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画	歳出・歳入	収入金日計表	1	企画課財務管理係	R3. 4. 1	5	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画	歳出・歳入	納付書	1	企画課財務管理係	R3. 4. 1	5	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画	歳出・歳入	納付書	1	企画課財務管理係	R3. 4. 1	5	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画	歳出・歳入	請求書	1	企画課財務管理係	R4. 4. 1	5	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画	歳出・歳入	請求書	1	企画課財務管理係	R4. 4. 1	5	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2021	企画	歳出・歳入	入金伝票	1	企画課財務管理係	R4. 4. 1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画	歳出・歳入	入金伝票	1	企画課財務管理係	R4. 4. 1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画	歳出・歳入	振替伝票（入金関係）	1	企画課財務管理係	R4. 4. 1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画	歳出・歳入	振替伝票（入金関係）	1	企画課財務管理係	R4. 4. 1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画	歳出・歳入	現金出納検査書	1	企画課財務管理係	R4. 4. 1	5	2027/3/31	電子媒体	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画	歳出・歳入	現金出納検査書	1	企画課財務管理係	R4. 4. 1	5	2027/3/31	電子媒体	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画	歳出・歳入	現金出納簿	1	企画課財務管理係	R4. 4. 1	5	2027/3/31	電子媒体	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画	歳出・歳入	現金出納簿	1	企画課財務管理係	R4. 4. 1	5	2027/3/31	電子媒体	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画	歳出・歳入	現金払込書	1	企画課財務管理係	R4. 4. 1	5	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画	歳出・歳入	現金払込書	1	企画課財務管理係	R4. 4. 1	5	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画	歳出・歳入	現金領収書受払簿	1	企画課財務管理係	R4. 4. 1	5	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画	歳出・歳入	現金領収書受払簿	1	企画課財務管理係	R4. 4. 1	5	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画	歳出・歳入	収入金現金出納計算書	1	企画課財務管理係	R4. 4. 1	5	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画	歳出・歳入	収入金日計表	1	企画課財務管理係	R4. 4. 1	5	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画	歳出・歳入	収入金日計表	1	企画課財務管理係	R4. 4. 1	5	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画	歳出・歳入	納付書	1	企画課財務管理係	R4. 4. 1	5	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画	歳出・歳入	納付書	1	企画課財務管理係	R4. 4. 1	5	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2002	企画	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1	厚生労働省	H15. 4. 1	30	2033/3/31	紙	企画課倉庫	企画課長	廃棄	
2002	企画	国有財産管理一般	国有財産台帳	1	厚生労働省	H15. 4. 1	30	2033/3/31	紙	企画課倉庫	企画課長	廃棄	
2002	企画	施設管理	庁舎等管理簿	1	厚生労働省	H15. 4. 1	30	2033/3/31	紙	企画課倉庫	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2002	企画	物品管理一般	物品管理簿	1	厚生労働省	H15. 4. 1	30	2033/3/31	紙	企画課倉庫	企画課長	廃棄	
2002	企画	物品管理一般	物品供用簿	1	厚生労働省	H15. 4. 1	30	2033/3/31	紙	企画課倉庫	企画課長	廃棄	
2003	企画	国有財産管理一般	国有財産台帳	1	厚生労働省	H16. 4. 1	30	2034/3/31	紙	企画課倉庫	企画課長	廃棄	
2003	企画	物品管理一般	物品管理簿	1	厚生労働省	H16. 4. 1	30	2034/3/31	紙	企画課倉庫	企画課長	廃棄	
2003	企画	物品管理一般	物品供用簿	1	厚生労働省	H16. 4. 1	30	2034/3/31	紙	企画課倉庫	企画課長	廃棄	
2018	研究検査	検査	外部委託検査台帳	1	臨床検査科	H31. 4. 1	5	2024/3/31	電子媒体	検査室データ	研究検査長	廃棄	
2018	研究検査	検査	検査台帳	1	臨床検査科	H31. 4. 1	5	2024/3/31	電子媒体	検査室データ	研究検査長	廃棄	
2018	研究検査	検査	毒物・劇物管理台帳	1	臨床検査科	H31. 4. 1	5	2024/3/31	紙	検査科病理	研究検査長	廃棄	
2018	研究検査	検査	病理組織・細胞診	1	臨床検査科	H31. 4. 1	5	2024/3/31	電子媒体	検査室データ	研究検査長	廃棄	
2019	研究検査	検査	外部委託検査台帳	1	臨床検査科	R2. 4. 1	5	2025/3/31	電子媒体	検査室データ	研究検査長	廃棄	
2019	研究検査	検査	検査台帳	1	臨床検査科	R2. 4. 1	5	2025/3/31	電子媒体	検査室データ	研究検査長	廃棄	
2019	研究検査	検査	毒物・劇物管理台帳	1	臨床検査科	R2. 4. 1	5	2025/3/31	紙	検査科病理	研究検査長	廃棄	
2019	研究検査	検査	病理組織・細胞診	1	臨床検査科	R2. 4. 1	5	2025/3/31	電子媒体	検査室データ	研究検査長	廃棄	
2020	研究検査	検査	外部委託検査台帳	1	臨床検査科	R3. 4. 1	5	2026/3/31	電子媒体	検査室データ	研究検査長	廃棄	
2020	研究検査	検査	検査台帳	1	臨床検査科	R3. 4. 1	5	2026/3/31	電子媒体	検査室データ	研究検査長	廃棄	
2020	研究検査	検査	毒物・劇物管理台帳	1	臨床検査科	R3. 4. 1	5	2026/3/31	紙	検査科病理	研究検査長	廃棄	
2020	研究検査	検査	病理組織・細胞診	1	臨床検査科	R3. 4. 1	5	2026/3/31	電子媒体	検査室データ	研究検査長	廃棄	
2020	研究検査	精度管理	精度管理	1	臨床検査科	R3. 4. 1	3	2024/3/31	紙	検査室	研究検査長	廃棄	
2020	研究検査	調査報告	MRSA発生・転帰報告書	1	臨床検査科	R3. 4. 1	3	2024/3/31	紙	技師長室	研究検査長	廃棄	
2020	研究検査	会議	輸血療法委員会会議議事録	1	臨床検査科	R3. 4. 1	3	2024/3/31	紙	検査室	研究検査長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2020	研究検査	会議	臨床検査科精度管理委員会 議事録	1	臨床検査 科	R3. 4. 1	3	2024/3/31	紙	技師長 室	研究検査長	廃棄	
2021	研究検査	検査	外部委託検査台帳	1	臨床検査 科	R4. 4. 1	5	2027/3/31	電子媒 体	検査室 データ	研究検査長	廃棄	
2021	研究検査	検査	検査台帳	1	臨床検査 科	R4. 4. 1	5	2027/3/31	電子媒 体	検査室 データ	研究検査長	廃棄	
2021	研究検査	検査	毒物・劇物管理台帳	1	臨床検査 科	R4. 4. 1	5	2027/3/31	紙	検査科 病理	研究検査長	廃棄	
2021	研究検査	検査	病理組織・細胞診	1	臨床検査 科	R4. 4. 1	5	2027/3/31	電子媒 体	検査室 データ	研究検査長	廃棄	
2021	研究検査	精度管理	精度管理	1	臨床検査 科	R4. 4. 1	3	2025/3/31	紙	検査室	研究検査長	廃棄	
2021	研究検査	調査報告	MRSA発生・転帰報告書	1	臨床検査 科	R4. 4. 1	3	2025/3/31	紙	技師長 室	研究検査長	廃棄	
2021	研究検査	会議	輸血療法委員会会議議事録	1	臨床検査 科	R4. 4. 1	3	2025/3/31	紙	検査室	研究検査長	廃棄	
2021	研究検査	会議	臨床検査科精度管理委員会 議事録	1	臨床検査 科	R4. 4. 1	3	2025/3/31	紙	技師長 室	研究検査長	廃棄	
1998	治験	例規等	受託研究規程関連	1	厚生労働 省	H11. 4. 1	30	2029/3/31	紙	臨床研究 推進	治験長	廃棄	
2002	治験	例規等	治験管理室運用要綱	1	厚生労働 省	H15. 4. 1	30	2033/3/31	紙	臨床研究 推進	治験長	廃棄	
2002	治験	例規等	治験コーディネーターS O P	1	厚生労働 省	H15. 4. 1	30	2033/3/31	紙	臨床研究 推進	治験長	廃棄	
2018	治験	会議等	I R B 議事録	1	臨床研究 推進部	H31. 4. 1	5	2024/3/31	紙	臨床研 究推進	治験長	廃棄	
2018	治験	治験管理	医師主導治験整理簿	1	臨床研究 推進部	H31. 4. 1	5	2024/3/31	紙	臨床研 究推進	治験長	廃棄	
2018	治験	治験管理	遺伝子解析整理簿	1	臨床研究 推進部	H31. 4. 1	5	2024/3/31	紙	臨床研 究推進	治験長	廃棄	
2018	治験	治験管理	受託研究契約内訳書	1	臨床研究 推進部	H31. 4. 1	5	2024/3/31	紙	臨床研 究推進	治験長	廃棄	
2018	治験	治験管理	受託研究契約原本	1	臨床研究 推進部	H31. 4. 1	5	2024/3/31	紙	臨床研 究推進	治験長	廃棄	
2018	治験	治験管理	受託研究契約積算書	1	臨床研究 推進部	H31. 4. 1	5	2024/3/31	紙	臨床研 究推進	治験長	廃棄	
2018	治験	治験管理	受託研究参加同意書	1	臨床研究 推進部	H31. 4. 1	5	2024/3/31	紙	臨床研 究推進	治験長	廃棄	
2018	治験	治験管理	治験管理台帳	1	臨床研究 推進部	H31. 4. 1	5	2024/3/31	紙	臨床研 究推進	治験長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備 考
	大分類	中分類											
2018	治験	治験管理	治験実施原本	1	臨床研究 推進部	H31. 4. 1	5	2024/3/31	紙	臨床研 究推進	治験長	廃棄	
2018	治験	治験管理	倫理研究整備簿	1	臨床研究 推進部	H31. 4. 1	5	2024/3/31	紙	臨床研 究推進	治験長	廃棄	
2019	治験	会議等	I R B 議事録	1	臨床研究 推進部	R2. 4. 1	5	2025/3/31	紙	臨床研 究推進	治験長	廃棄	
2019	治験	治験管理	医師主導治験整理簿	1	臨床研究 推進部	R2. 4. 1	5	2025/3/31	紙	臨床研 究推進	治験長	廃棄	
2019	治験	治験管理	遺伝子解析整理簿	1	臨床研究 推進部	R2. 4. 1	5	2025/3/31	紙	臨床研 究推進	治験長	廃棄	
2019	治験	治験管理	受託研究契約内訳書	1	臨床研究 推進部	R2. 4. 1	5	2025/3/31	紙	臨床研 究推進	治験長	廃棄	
2019	治験	治験管理	受託研究契約原本	1	臨床研究 推進部	R2. 4. 1	5	2025/3/31	紙	臨床研 究推進	治験長	廃棄	
2019	治験	治験管理	受託研究契約積算書	1	臨床研究 推進部	R2. 4. 1	5	2025/3/31	紙	臨床研 究推進	治験長	廃棄	
2019	治験	治験管理	受託研究参加同意書	1	臨床研究 推進部	R2. 4. 1	5	2025/3/31	紙	臨床研 究推進	治験長	廃棄	
2019	治験	治験管理	治験管理台帳	1	臨床研究 推進部	R2. 4. 1	5	2025/3/31	紙	臨床研 究推進	治験長	廃棄	
2019	治験	治験管理	治験実施原本	1	臨床研究 推進部	R2. 4. 1	5	2025/3/31	紙	臨床研 究推進	治験長	廃棄	
2019	治験	治験管理	倫理研究整備簿	1	臨床研究 推進部	R2. 4. 1	5	2025/3/31	紙	臨床研 究推進	治験長	廃棄	
2020	治験	会議等	I R B 議事録	1	臨床研究 推進部	R3. 4. 1	5	2026/3/31	紙	臨床研 究推進	治験長	廃棄	
2020	治験	教育・研修	研修生受入れ関係	1	臨床研究 推進部	R3. 4. 1	3	2024/3/31	紙	臨床研 究推進	治験長	廃棄	
2020	治験	治験管理	医師主導治験整理簿	1	臨床研究 推進部	R3. 4. 1	5	2026/3/31	紙	臨床研 究推進	治験長	廃棄	
2020	治験	治験管理	遺伝子解析整理簿	1	臨床研究 推進部	R3. 4. 1	5	2026/3/31	紙	臨床研 究推進	治験長	廃棄	
2020	治験	治験管理	受託研究契約内訳書	1	臨床研究 推進部	R3. 4. 1	5	2026/3/31	紙	臨床研 究推進	治験長	廃棄	
2020	治験	治験管理	受託研究契約原本	1	臨床研究 推進部	R3. 4. 1	5	2026/3/31	紙	臨床研 究推進	治験長	廃棄	
2020	治験	治験管理	受託研究契約積算書	1	臨床研究 推進部	R3. 4. 1	5	2026/3/31	紙	臨床研 究推進	治験長	廃棄	
2020	治験	治験管理	受託研究参加同意書	1	臨床研究 推進部	R3. 4. 1	5	2026/3/31	紙	臨床研 究推進	治験長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備 考
	大分類	中分類											
2020	治験	治験管理	治験管理台帳	1	臨床研究 推進部	R3. 4. 1	5	2026/3/31	紙	臨床研 究推進	治験長	廃棄	
2020	治験	治験管理	治験実施原本	1	臨床研究 推進部	R3. 4. 1	5	2026/3/31	紙	臨床研 究推進	治験長	廃棄	
2020	治験	治験管理	倫理研究整備簿	1	臨床研究 推進部	R3. 4. 1	5	2026/3/31	紙	臨床研 究推進	治験長	廃棄	
2021	治験	会議等	I R B 議事録	1	臨床研究 推進部	R4. 4. 1	5	2027/3/31	紙	臨床研 究推進	治験長	廃棄	
2021	治験	教育・研修	研修生受入れ関係	1	臨床研究 推進部	R4. 4. 1	3	2025/3/31	紙	臨床研 究推進	治験長	廃棄	
2021	治験	治験管理	医師主導治験整理簿	1	臨床研究 推進部	R4. 4. 1	5	2027/3/31	紙	臨床研 究推進	治験長	廃棄	
2021	治験	治験管理	遺伝子解析整理簿	1	臨床研究 推進部	R4. 4. 1	5	2027/3/31	紙	臨床研 究推進	治験長	廃棄	
2021	治験	治験管理	受託研究契約内訳書	1	臨床研究 推進部	R4. 4. 1	5	2027/3/31	紙	臨床研 究推進	治験長	廃棄	
2021	治験	治験管理	受託研究契約原本	1	臨床研究 推進部	R4. 4. 1	5	2027/3/31	紙	臨床研 究推進	治験長	廃棄	
2021	治験	治験管理	受託研究契約積算書	1	臨床研究 推進部	R4. 4. 1	5	2027/3/31	紙	臨床研 究推進	治験長	廃棄	
2021	治験	治験管理	受託研究参加同意書	1	臨床研究 推進部	R4. 4. 1	5	2027/3/31	紙	臨床研 究推進	治験長	廃棄	
2021	治験	治験管理	治験管理台帳	1	臨床研究 推進部	R4. 4. 1	5	2027/3/31	紙	臨床研 究推進	治験長	廃棄	
2021	治験	治験管理	治験実施原本	1	臨床研究 推進部	R4. 4. 1	5	2027/3/31	紙	臨床研 究推進	治験長	廃棄	
2021	治験	治験管理	倫理研究整備簿	1	臨床研究 推進部	R4. 4. 1	5	2027/3/31	紙	臨床研 究推進	治験長	廃棄	
2018	放射線	放射線管理	排気フィルター交換記録	1	放射線科	H31. 4. 1	5	2024/3/31	紙	放射線 診断科	放射線長	廃棄	
2019	放射線	放射線管理	排気フィルター交換記録	1	放射線科	R2. 4. 1	5	2025/3/31	紙	放射線 診断科	放射線長	廃棄	
2020	放射線	放射線管理	排気フィルター交換記録	1	放射線科	R3. 4. 1	5	2026/3/31	紙	放射線 診断科	放射線長	廃棄	
2021	放射線	放射線管理	排気フィルター交換記録	1	放射線科	R4. 4. 1	5	2027/3/31	紙	放射線 診断科	放射線長	廃棄	
2018	放射線	会議等	放射線安全管理委員会	1	放射線診 断科	H31. 4. 1	5	2024/3/31	紙	放射線 診断科	放射線長	廃棄	
2018	放射線	教育・研修	教育訓練実施記録	1	放射線診 断科	H31. 4. 1	5	2024/3/31	紙	放射線 診断科	放射線長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2018	放射線	照射録	照射録	1	放射線診 断科	H31.4.1	5	2024/3/31	電子媒 体	情報室	放射線長	廃棄	
2018	放射線	放射線管理	F D G品質管理記録	1	放射線診 断科	H31.4.1	5	2024/3/31	紙	放射線 診断科	放射線長	廃棄	
2018	放射線	放射線管理	R A L S出力台帳	1	放射線診 断科	H31.4.1	5	2024/3/31	紙	放射線 治療科	放射線長	廃棄	
2018	放射線	放射線管理	一時的管理区域に係わる記 録	1	放射線診 断科	H31.4.1	5	2024/3/31	紙	放射線 治療科	放射線長	廃棄	
2018	放射線	放射線管理	医療用密封小線源の使用帳 簿（イリジウム）	1	放射線診 断科	H31.4.1	5	2024/3/31	紙	放射線 治療科	放射線長	廃棄	
2018	放射線	放射線管理	医療用密封小線源の使用帳 簿（ガドリニウム）	1	放射線診 断科	H31.4.1	5	2024/3/31	紙	放射線 治療科	放射線長	廃棄	
2018	放射線	放射線管理	医療用密封小線源の使用帳 簿（ヨードシード）	1	放射線診 断科	H31.4.1	5	2024/3/31	紙	放射線 治療科	放射線長	廃棄	
2018	放射線	放射線管理	永久挿入密封小線源治療患 者の退出記録表	1	放射線診 断科	H31.4.1	5	2024/3/31	紙	放射線 治療科	放射線長	廃棄	
2018	放射線	放射線管理	管理区域境界等の測定記録	1	放射線診 断科	H31.4.1	5	2024/3/31	紙	放射線 診断科	放射線長	廃棄	
2018	放射線	放射線管理	管理区域立入者記録	1	放射線診 断科	H31.4.1	5	2024/3/31	紙	放射線 診断科	放射線長	廃棄	
2018	放射線	放射線管理	個人被曝線量測定結果報告 書	1	放射線診 断科	H31.4.1	5	2024/3/31	紙	放射線 診断科	放射線長	廃棄	
2018	放射線	放射線管理	サイクロトロン運転記録	1	放射線診 断科	H31.4.1	5	2024/3/31	紙	放射線 診断科	放射線長	廃棄	
2018	放射線	放射線管理	生産・使用・廃棄記録（P E T－C T）	1	放射線診 断科	H31.4.1	5	2024/3/31	紙	放射線 診断科	放射線長	廃棄	
2018	放射線	放射線管理	線源刺入退出後における汚 染検査記録	1	放射線診 断科	H31.4.1	5	2024/3/31	紙	放射線 治療科	放射線長	廃棄	
2018	放射線	放射線管理	脱落線源管理台帳	1	放射線診 断科	H31.4.1	5	2024/3/31	紙	放射線 治療科	放射線長	廃棄	
2018	放射線	放射線管理	排水管理記録簿	1	放射線診 断科	H31.4.1	5	2024/3/31	紙	放射線 診断科	放射線長	廃棄	
2018	放射線	放射線管理	放射性医薬品使用記録簿 （放射性同位元素管理台 帳）	1	放射線診 断科	H31.4.1	5	2024/3/31	紙	放射線 診断科	放射線長	廃棄	
2018	放射線	放射線管理	放射性同位元素による汚染 状況測定記録	1	放射線診 断科	H31.4.1	5	2024/3/31	紙	放射線 診断科	放射線長	廃棄	
2018	放射線	放射線管理	放射性廃棄記録	1	放射線診 断科	H31.4.1	5	2024/3/31	紙	放射線 診断科	放射線長	廃棄	
2018	放射線	放射線管理	放射線施設の巡視点検・自 主点検記録	1	放射線診 断科	H31.4.1	5	2024/3/31	紙	放射線 診断科	放射線長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2018	放射線	放射線管理	密封小線源の受入・保管・ 運搬の帳簿（イリジウム）	1	放射線診 断科	H31. 4. 1	5	2024/3/31	紙	放射線 治療科	放射線長	廃棄	
2018	放射線	放射線管理	密封小線源の受入・保管・ 運搬の帳簿（ガドリニウ	1	放射線診 断科	H31. 4. 1	5	2024/3/31	紙	放射線 治療科	放射線長	廃棄	
2018	放射線	放射線管理	密封小線源の受入・保管・ 運搬の帳簿（ヨードシー	1	放射線診 断科	H31. 4. 1	5	2024/3/31	紙	放射線 治療科	放射線長	廃棄	
2018	放射線	放射線管理	リニアック X 線出力台帳	1	放射線診 断科	H31. 4. 1	5	2024/3/31	紙	放射線 治療科	放射線長	廃棄	
2018	放射線	放射線管理	リニアック治療台帳	1	放射線診 断科	H31. 4. 1	5	2024/3/31	電子媒 体	情報室	放射線長	廃棄	
2019	放射線	会議等	放射線安全管理委員会	1	放射線診 断科	R2. 4. 1	5	2025/3/31	紙	放射線 診断科	放射線長	廃棄	
2019	放射線	教育・研修	教育訓練実施記録	1	放射線診 断科	R2. 4. 1	5	2025/3/31	紙	放射線 診断科	放射線長	廃棄	
2019	放射線	照射録	照射録	1	放射線診 断科	R2. 4. 1	5	2025/3/31	電子媒 体	情報室	放射線長	廃棄	
2019	放射線	放射線管理	F D G 品質管理記録	1	放射線診 断科	R2. 4. 1	5	2025/3/31	紙	放射線 診断科	放射線長	廃棄	
2019	放射線	放射線管理	R A L S 出力台帳	1	放射線診 断科	R2. 4. 1	5	2025/3/31	紙	放射線 治療科	放射線長	廃棄	
2019	放射線	放射線管理	一時的管理区域に係わる記 録	1	放射線診 断科	R2. 4. 1	5	2025/3/31	紙	放射線 治療科	放射線長	廃棄	
2019	放射線	放射線管理	医療用密封小線源の使用帳 簿（イリジウム）	1	放射線診 断科	R2. 4. 1	5	2025/3/31	紙	放射線 治療科	放射線長	廃棄	
2019	放射線	放射線管理	医療用密封小線源の使用帳 簿（ガドリニウム）	1	放射線診 断科	R2. 4. 1	5	2025/3/31	紙	放射線 治療科	放射線長	廃棄	
2019	放射線	放射線管理	医療用密封小線源の使用帳 簿（ヨードシード）	1	放射線診 断科	R2. 4. 1	5	2025/3/31	紙	放射線 治療科	放射線長	廃棄	
2019	放射線	放射線管理	永久挿入密封小線源治療患 者の退出記録表	1	放射線診 断科	R2. 4. 1	5	2025/3/31	紙	放射線 治療科	放射線長	廃棄	
2019	放射線	放射線管理	管理区域境界等の測定記録	1	放射線診 断科	R2. 4. 1	5	2025/3/31	紙	放射線 診断科	放射線長	廃棄	
2019	放射線	放射線管理	管理区域立入者記録	1	放射線診 断科	R2. 4. 1	5	2025/3/31	紙	放射線 診断科	放射線長	廃棄	
2019	放射線	放射線管理	個人被曝線量測定結果報告 書	1	放射線診 断科	R2. 4. 1	5	2025/3/31	紙	放射線 診断科	放射線長	廃棄	
2019	放射線	放射線管理	サイクロترون運転記録	1	放射線診 断科	R2. 4. 1	5	2025/3/31	紙	放射線 診断科	放射線長	廃棄	
2019	放射線	放射線管理	生産・使用・廃棄記録（P E T - C T）	1	放射線診 断科	R2. 4. 1	5	2025/3/31	紙	放射線 診断科	放射線長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備 考
	大分類	中分類											
2019	放射線	放射線管理	線源刺入退出後における汚 染検査記録	1	放射線診 断科	R2. 4. 1	5	2025/3/31	紙	放射線 治療科	放射線長	廃棄	
2019	放射線	放射線管理	脱落線源管理台帳	1	放射線診 断科	R2. 4. 1	5	2025/3/31	紙	放射線 治療科	放射線長	廃棄	
2019	放射線	放射線管理	排水管理記録簿	1	放射線診 断科	R2. 4. 1	5	2025/3/31	紙	放射線 診断科	放射線長	廃棄	
2019	放射線	放射線管理	放射性医薬品使用記録簿 （放射性同位元素管理台 帳）	1	放射線診 断科	R2. 4. 1	5	2025/3/31	紙	放射線 診断科	放射線長	廃棄	
2019	放射線	放射線管理	放射性同位元素による汚染 状況測定記録	1	放射線診 断科	R2. 4. 1	5	2025/3/31	紙	放射線 診断科	放射線長	廃棄	
2019	放射線	放射線管理	放射性廃棄記録	1	放射線診 断科	R2. 4. 1	5	2025/3/31	紙	放射線 診断科	放射線長	廃棄	
2019	放射線	放射線管理	放射線施設の巡視点検・自 主点検記録	1	放射線診 断科	R2. 4. 1	5	2025/3/31	紙	放射線 診断科	放射線長	廃棄	
2019	放射線	放射線管理	密封小線源の受入・保管・ 運搬の帳簿（イリジウム）	1	放射線診 断科	R2. 4. 1	5	2025/3/31	紙	放射線 治療科	放射線長	廃棄	
2019	放射線	放射線管理	密封小線源の受入・保管・ 運搬の帳簿（ガドリニウ ム）	1	放射線診 断科	R2. 4. 1	5	2025/3/31	紙	放射線 治療科	放射線長	廃棄	
2019	放射線	放射線管理	密封小線源の受入・保管・ 運搬の帳簿（ヨードシー ン）	1	放射線診 断科	R2. 4. 1	5	2025/3/31	紙	放射線 治療科	放射線長	廃棄	
2019	放射線	放射線管理	リニアック X 線出力台帳	1	放射線診 断科	R2. 4. 1	5	2025/3/31	紙	放射線 治療科	放射線長	廃棄	
2019	放射線	放射線管理	リニアック治療台帳	1	放射線診 断科	R2. 4. 1	5	2025/3/31	電子媒 体	情報室	放射線長	廃棄	
2020	放射線	会議等	放射線安全管理委員会	1	放射線診 断科	R3. 4. 1	5	2026/3/31	紙	放射線 診断科	放射線長	廃棄	
2020	放射線	教育・研修	教育訓練実施記録	1	放射線診 断科	R3. 4. 1	5	2026/3/31	紙	放射線 診断科	放射線長	廃棄	
2020	放射線	照射録	照射録	1	放射線診 断科	R3. 4. 1	5	2026/3/31	電子媒 体	情報室	放射線長	廃棄	
2020	放射線	放射線管理	F D G 品質管理記録	1	放射線診 断科	R3. 4. 1	5	2026/3/31	紙	放射線 診断科	放射線長	廃棄	
2020	放射線	放射線管理	R A L S 出力台帳	1	放射線診 断科	R3. 4. 1	5	2026/3/31	紙	放射線 治療科	放射線長	廃棄	
2020	放射線	放射線管理	一時的管理区域に係わる記 録	1	放射線診 断科	R3. 4. 1	5	2026/3/31	紙	放射線 治療科	放射線長	廃棄	
2020	放射線	放射線管理	医療用密封小線源の使用帳 簿（イリジウム）	1	放射線診 断科	R3. 4. 1	5	2026/3/31	紙	放射線 治療科	放射線長	廃棄	
2020	放射線	放射線管理	医療用密封小線源の使用帳 簿（ガドリニウム）	1	放射線診 断科	R3. 4. 1	5	2026/3/31	紙	放射線 治療科	放射線長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度 等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備 考
	大分類	中分類											
2020	放射線	放射線管理	医療用密封小線源の使用帳簿（ヨードシード）	1	放射線診断科	R3. 4. 1	5	2026/3/31	紙	放射線治療科	放射線長	廃棄	
2020	放射線	放射線管理	永久挿入密封小線源治療患者の退出記録表	1	放射線診断科	R3. 4. 1	5	2026/3/31	紙	放射線治療科	放射線長	廃棄	
2020	放射線	放射線管理	管理区域境界等の測定記録	1	放射線診断科	R3. 4. 1	5	2026/3/31	紙	放射線診断科	放射線長	廃棄	
2020	放射線	放射線管理	管理区域立入者記録	1	放射線診断科	R3. 4. 1	5	2026/3/31	紙	放射線診断科	放射線長	廃棄	
2020	放射線	放射線管理	個人被曝線量測定結果報告書	1	放射線診断科	R3. 4. 1	5	2026/3/31	紙	放射線診断科	放射線長	廃棄	
2020	放射線	放射線管理	サイクロトロン運転記録	1	放射線診断科	R3. 4. 1	5	2026/3/31	紙	放射線診断科	放射線長	廃棄	
2020	放射線	放射線管理	生産・使用・廃棄記録（PET-CT）	1	放射線診断科	R3. 4. 1	5	2026/3/31	紙	放射線診断科	放射線長	廃棄	
2020	放射線	放射線管理	線源刺入退出後における汚染検査記録	1	放射線診断科	R3. 4. 1	5	2026/3/31	紙	放射線治療科	放射線長	廃棄	
2020	放射線	放射線管理	脱落線源管理台帳	1	放射線診断科	R3. 4. 1	5	2026/3/31	紙	放射線治療科	放射線長	廃棄	
2020	放射線	放射線管理	排水管理記録簿	1	放射線診断科	R3. 4. 1	5	2026/3/31	紙	放射線診断科	放射線長	廃棄	
2020	放射線	放射線管理	放射性医薬品使用記録簿（放射性同位元素管理台帳）	1	放射線診断科	R3. 4. 1	5	2026/3/31	紙	放射線診断科	放射線長	廃棄	
2020	放射線	放射線管理	放射性同位元素による汚染状況測定記録	1	放射線診断科	R3. 4. 1	5	2026/3/31	紙	放射線診断科	放射線長	廃棄	
2020	放射線	放射線管理	放射性廃棄記録	1	放射線診断科	R3. 4. 1	5	2026/3/31	紙	放射線診断科	放射線長	廃棄	
2020	放射線	放射線管理	放射線施設の巡視点検・自主点検記録	1	放射線診断科	R3. 4. 1	5	2026/3/31	紙	放射線診断科	放射線長	廃棄	
2020	放射線	放射線管理	密封小線源の受入・保管・運搬の帳簿（イリジウム）	1	放射線診断科	R3. 4. 1	5	2026/3/31	紙	放射線治療科	放射線長	廃棄	
2020	放射線	放射線管理	密封小線源の受入・保管・運搬の帳簿（ガドリニウム）	1	放射線診断科	R3. 4. 1	5	2026/3/31	紙	放射線治療科	放射線長	廃棄	
2020	放射線	放射線管理	密封小線源の受入・保管・運搬の帳簿（ヨードシード）	1	放射線診断科	R3. 4. 1	5	2026/3/31	紙	放射線治療科	放射線長	廃棄	
2020	放射線	放射線管理	リニアックX線出力台帳	1	放射線診断科	R3. 4. 1	5	2026/3/31	紙	放射線治療科	放射線長	廃棄	
2020	放射線	放射線管理	リニアック治療台帳	1	放射線診断科	R3. 4. 1	5	2026/3/31	電子媒体	情報室	放射線長	廃棄	
2021	放射線	会議等	放射線安全管理委員会	1	放射線診断科	R4. 4. 1	5	2027/3/31	紙	放射線診断科	放射線長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備 考
	大分類	中分類											
2021	放射線	教育・研修	教育訓練実施記録	1	放射線診 断科	R4. 4. 1	5	2027/3/31	紙	放射線 診断科	放射線長	廃棄	
2021	放射線	照射録	照射録	1	放射線診 断科	R4. 4. 1	5	2027/3/31	電子媒 体	情報室	放射線長	廃棄	
2021	放射線	放射線管理	F D G 品質管理記録	1	放射線診 断科	R4. 4. 1	5	2027/3/31	紙	放射線 診断科	放射線長	廃棄	
2021	放射線	放射線管理	R A L S 出力台帳	1	放射線診 断科	R4. 4. 1	5	2027/3/31	紙	放射線 治療科	放射線長	廃棄	
2021	放射線	放射線管理	一時的管理区域に係わる記 録	1	放射線診 断科	R4. 4. 1	5	2027/3/31	紙	放射線 治療科	放射線長	廃棄	
2021	放射線	放射線管理	医療用密封小線源の使用帳 簿（イリジウム）	1	放射線診 断科	R4. 4. 1	5	2027/3/31	紙	放射線 治療科	放射線長	廃棄	
2021	放射線	放射線管理	医療用密封小線源の使用帳 簿（ガドリニウム）	1	放射線診 断科	R4. 4. 1	5	2027/3/31	紙	放射線 治療科	放射線長	廃棄	
2021	放射線	放射線管理	医療用密封小線源の使用帳 簿（ヨードシード）	1	放射線診 断科	R4. 4. 1	5	2027/3/31	紙	放射線 治療科	放射線長	廃棄	
2021	放射線	放射線管理	永久挿入密封小線源治療患 者の退出記録表	1	放射線診 断科	R4. 4. 1	5	2027/3/31	紙	放射線 治療科	放射線長	廃棄	
2021	放射線	放射線管理	管理区域境界等の測定記録	1	放射線診 断科	R4. 4. 1	5	2027/3/31	紙	放射線 診断科	放射線長	廃棄	
2021	放射線	放射線管理	管理区域立入者記録	1	放射線診 断科	R4. 4. 1	5	2027/3/31	紙	放射線 診断科	放射線長	廃棄	
2021	放射線	放射線管理	個人被曝線量測定結果報告 書	1	放射線診 断科	R4. 4. 1	5	2027/3/31	紙	放射線 診断科	放射線長	廃棄	
2021	放射線	放射線管理	サイクロトロン運転記録	1	放射線診 断科	R4. 4. 1	5	2027/3/31	紙	放射線 診断科	放射線長	廃棄	
2021	放射線	放射線管理	生産・使用・廃棄記録（P E T - C T）	1	放射線診 断科	R4. 4. 1	5	2027/3/31	紙	放射線 診断科	放射線長	廃棄	
2021	放射線	放射線管理	線源刺入退出後における汚 染検査記録	1	放射線診 断科	R4. 4. 1	5	2027/3/31	紙	放射線 治療科	放射線長	廃棄	
2021	放射線	放射線管理	脱落線源管理台帳	1	放射線診 断科	R4. 4. 1	5	2027/3/31	紙	放射線 治療科	放射線長	廃棄	
2021	放射線	放射線管理	排水管理記録簿	1	放射線診 断科	R4. 4. 1	5	2027/3/31	紙	放射線 診断科	放射線長	廃棄	
2021	放射線	放射線管理	放射性医薬品使用記録簿 （放射性同位元素管理台 帳）	1	放射線診 断科	R4. 4. 1	5	2027/3/31	紙	放射線 診断科	放射線長	廃棄	
2021	放射線	放射線管理	放射性同位元素による汚染 状況測定記録	1	放射線診 断科	R4. 4. 1	5	2027/3/31	紙	放射線 診断科	放射線長	廃棄	
2021	放射線	放射線管理	放射性廃棄記録	1	放射線診 断科	R4. 4. 1	5	2027/3/31	紙	放射線 診断科	放射線長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備 考
	大分類	中分類											
2021	放射線	放射線管理	放射線施設の巡視点検・目 主点検記録	1	放射線診 断科	R4. 4. 1	5	2027/3/31	紙	放射線 診断科	放射線長	廃棄	
2021	放射線	放射線管理	密封小線源の受入・保管・ 運搬の帳簿（イリジウム）	1	放射線診 断科	R4. 4. 1	5	2027/3/31	紙	放射線 治療科	放射線長	廃棄	
2021	放射線	放射線管理	密封小線源の受入・保管・ 運搬の帳簿（ガドリニウ	1	放射線診 断科	R4. 4. 1	5	2027/3/31	紙	放射線 治療科	放射線長	廃棄	
2021	放射線	放射線管理	密封小線源の受入・保管・ 運搬の帳簿（ヨードシー	1	放射線診 断科	R4. 4. 1	5	2027/3/31	紙	放射線 治療科	放射線長	廃棄	
2021	放射線	放射線管理	リニアック X 線出力台帳	1	放射線診 断科	R4. 4. 1	5	2027/3/31	紙	放射線 治療科	放射線長	廃棄	
2021	放射線	放射線管理	リニアック治療台帳	1	放射線診 断科	R4. 4. 1	5	2027/3/31	電子媒 体	情報室	放射線長	廃棄	
2018	看護	看護管理	手術台帳	1	看護部	H31. 4. 1	5	2024/3/31	紙	手術室	看護長	廃棄	
2018	看護	例規	看護業務基準	1	看護部	H31. 4. 1	5	2024/3/31	紙	看護部 長室	看護長	廃棄	
2018	看護	例規	看護手順	1	看護部	H31. 4. 1	5	2024/3/31	紙	看護部 長室	看護長	廃棄	
2019	看護	看護管理	手術台帳	1	看護部	R2. 4. 1	5	2025/3/31	紙	手術室	看護長	廃棄	
2019	看護	例規	看護業務基準	1	看護部	R2. 4. 1	5	2025/3/31	紙	看護部 長室	看護長	廃棄	
2019	看護	例規	看護手順	1	看護部	R2. 4. 1	5	2025/3/31	紙	看護部 長室	看護長	廃棄	
2020	看護	会議等	看護記録委員会議事録	1	看護部	R3. 4. 1	3	2024/3/31	紙	看護部 長室	看護長	廃棄	
2020	看護	会議等	看護教育委員会議事録	1	看護部	R3. 4. 1	3	2024/3/31	紙	看護部 長室	看護長	廃棄	
2020	看護	会議等	看護師長会議事録	1	看護部	R3. 4. 1	3	2024/3/31	紙	看護部 長室	看護長	廃棄	
2020	看護	会議等	看護実習指導者会議事録	1	看護部	R3. 4. 1	3	2024/3/31	紙	看護部 長室	看護長	廃棄	
2020	看護	会議等	副看護師長会議事録	1	看護部	R3. 4. 1	3	2024/3/31	紙	看護部 長室	看護長	廃棄	
2020	看護	看護管理	看護部運営方針	1	看護部	R3. 4. 1	3	2024/3/31	紙	看護部 長室	看護長	廃棄	
2020	看護	看護管理	手術台帳	1	看護部	R3. 4. 1	5	2026/3/31	紙	手術室	看護長	廃棄	
2020	看護	看護管理	勤務割表	1	看護部	R3. 4. 1	3	2024/3/31	紙	看護部 長室	看護長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備 考
	大分類	中分類											
2020	看護	看護管理	看護職員配置計画	1	看護部	R3. 4. 1	3	2024/3/31	紙	看護部長室	看護長	廃棄	
2020	看護	看護管理	看護職員配置表	1	看護部	R3. 4. 1	3	2024/3/31	紙	看護部長室	看護長	廃棄	
2020	看護	日誌	各看護単位の管理日誌	1	看護部	R3. 4. 1	3	2024/3/31	紙	各看護単位	看護長	廃棄	
2020	看護	日誌	看護管理日誌	1	看護部	R3. 4. 1	3	2024/3/31	紙	看護部長室	看護長	廃棄	
2020	看護	日誌	当直師長日誌	1	看護部	R3. 4. 1	3	2024/3/31	紙	看護部長室	看護長	廃棄	
2020	看護	例規	看護業務基準	1	看護部	R3. 4. 1	5	2026/3/31	紙	看護部長室	看護長	廃棄	
2020	看護	例規	看護手順	1	看護部	R3. 4. 1	5	2026/3/31	紙	看護部長室	看護長	廃棄	
2021	看護	会議等	看護記録委員会議事録	1	看護部	R4. 4. 1	3	2025/3/31	紙	看護部長室	看護長	廃棄	
2021	看護	会議等	看護教育委員会議事録	1	看護部	R4. 4. 1	3	2025/3/31	紙	看護部長室	看護長	廃棄	
2021	看護	会議等	看護師長会議事録	1	看護部	R4. 4. 1	3	2025/3/31	紙	看護部長室	看護長	廃棄	
2021	看護	会議等	看護実習指導者会議事録	1	看護部	R4. 4. 1	3	2025/3/31	紙	看護部長室	看護長	廃棄	
2021	看護	会議等	副看護師長会議事録	1	看護部	R4. 4. 1	3	2025/3/31	紙	看護部長室	看護長	廃棄	
2021	看護	看護管理	看護部運営方針	1	看護部	R4. 4. 1	3	2025/3/31	紙	看護部長室	看護長	廃棄	
2021	看護	看護管理	手術台帳	1	看護部	R4. 4. 1	5	2027/3/31	紙	手術室	看護長	廃棄	
2021	看護	看護管理	勤務割表	1	看護部	R4. 4. 1	3	2025/3/31	紙	看護部長室	看護長	廃棄	
2021	看護	看護管理	看護職員配置計画	1	看護部	R4. 4. 1	3	2025/3/31	紙	看護部長室	看護長	廃棄	
2021	看護	看護管理	看護職員配置表	1	看護部	R4. 4. 1	3	2025/3/31	紙	看護部長室	看護長	廃棄	
2021	看護	日誌	各看護単位の管理日誌	1	看護部	R4. 4. 1	3	2025/3/31	紙	各看護単位	看護長	廃棄	
2021	看護	日誌	看護管理日誌	1	看護部	R4. 4. 1	3	2025/3/31	紙	看護部長室	看護長	廃棄	
2021	看護	日誌	当直師長日誌	1	看護部	R4. 4. 1	3	2025/3/31	紙	看護部長室	看護長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2021	看護	例規	看護業務基準	1	看護部	R4. 4. 1	5	2027/3/31	紙	看護部 長室	看護長	廃棄	
2021	看護	例規	看護手順	1	看護部	R4. 4. 1	5	2027/3/31	紙	看護部 長室	看護長	廃棄	
2013	企画	診療録等	外来診療録	1	企画課外 来係	H26. 4. 1	10	2024/3/31	電子媒 体	企画課 医事室	企画課長	廃棄	
2014	企画	診療録等	外来診療録	1	企画課外 来係	H27. 4. 1	10	2025/3/31	電子媒 体	企画課 医事室	企画課長	廃棄	
2015	企画	診療録等	外来診療録	1	企画課外 来係	H28. 4. 1	10	2026/3/31	電子媒 体	企画課 医事室	企画課長	廃棄	
2016	企画	診療録等	外来診療録	1	企画課外 来係	H29. 4. 1	10	2027/3/31	電子媒 体	企画課 医事室	企画課長	廃棄	
2017	企画	診療録等	外来診療録	1	企画課外 来係	H30. 4. 1	10	2028/3/31	電子媒 体	企画課 医事室	企画課長	廃棄	
2018	企画	診療録等	外来診療録	1	企画課外 来係	H31. 4. 1	10	2029/3/31	電子媒 体	企画課 医事室	企画課長	廃棄	
2019	企画	診療録等	外来診療録	1	企画課外 来係	R2. 4. 1	10	2030/3/31	電子媒 体	企画課 医事室	企画課長	廃棄	
2020	企画	診療録等	外来診療録	1	企画課外 来係	R3. 4. 1	10	2031/3/31	電子媒 体	企画課 医事室	企画課長	廃棄	
2021	企画	診療録等	外来診療録	1	企画課外 来係	R4. 4. 1	10	2032/3/31	電子媒 体	企画課 医事室	企画課長	廃棄	
2018	企画	診療報酬請求	過誤整理簿	1	企画課算 定・病歴	H31. 4. 1	5	2024/3/31	紙	企画課 医事室	企画課長	廃棄	
2018	企画	診療報酬請求	審査増減過誤通知書	1	企画課算 定・病歴	H31. 4. 1	5	2024/3/31	紙	企画課 医事室	企画課長	廃棄	
2018	企画	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	企画課算 定・病歴	H31. 4. 1	5	2024/3/31	紙	企画課 医事室	企画課長	廃棄	
2018	企画	診療報酬請求	診療費管理台帳	1	企画課算 定・病歴	H31. 4. 1	5	2024/3/31	紙	企画課 医事室	企画課長	廃棄	
2018	企画	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課算 定・病歴	H31. 4. 1	5	2024/3/31	紙	企画課 医事室	企画課長	廃棄	
2018	企画	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課算 定・病歴	H31. 4. 1	5	2024/3/31	紙	企画課 医事室	企画課長	廃棄	
2019	企画	診療報酬請求	過誤整理簿	1	企画課算 定・病歴	R2. 4. 1	5	2025/3/31	紙	企画課 医事室	企画課長	廃棄	
2019	企画	診療報酬請求	審査増減過誤通知書	1	企画課算 定・病歴	R2. 4. 1	5	2025/3/31	紙	企画課 医事室	企画課長	廃棄	
2019	企画	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	企画課算 定・病歴	R2. 4. 1	5	2025/3/31	紙	企画課 医事室	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2019	企画	診療報酬請求	診療費管理台帳	1	企画課算 定・病歴	R2. 4. 1	5	2025/3/31	紙	企画課 医事室	企画課長	廃棄	
2019	企画	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課算 定・病歴	R2. 4. 1	5	2025/3/31	紙	企画課 医事室	企画課長	廃棄	
2019	企画	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課算 定・病歴	R2. 4. 1	5	2025/3/31	紙	企画課 医事室	企画課長	廃棄	
2020	企画	診療報酬請求	過誤整理簿	1	企画課算 定・病歴	R3. 4. 1	5	2026/3/31	紙	企画課 医事室	企画課長	廃棄	
2020	企画	診療報酬請求	審査増減過誤通知書	1	企画課算 定・病歴	R3. 4. 1	5	2026/3/31	紙	企画課 医事室	企画課長	廃棄	
2020	企画	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	企画課算 定・病歴	R3. 4. 1	5	2026/3/31	紙	企画課 医事室	企画課長	廃棄	
2020	企画	診療報酬請求	診療費管理台帳	1	企画課算 定・病歴	R3. 4. 1	5	2026/3/31	紙	企画課 医事室	企画課長	廃棄	
2020	企画	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課算 定・病歴	R3. 4. 1	5	2026/3/31	紙	企画課 医事室	企画課長	廃棄	
2020	企画	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課算 定・病歴	R3. 4. 1	5	2026/3/31	紙	企画課 医事室	企画課長	廃棄	
2021	企画	診療報酬請求	過誤整理簿	1	企画課算 定・病歴	R4. 4. 1	5	2027/3/31	紙	企画課 医事室	企画課長	廃棄	
2021	企画	診療報酬請求	審査増減過誤通知書	1	企画課算 定・病歴	R4. 4. 1	5	2027/3/31	紙	企画課 医事室	企画課長	廃棄	
2021	企画	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	企画課算 定・病歴	R4. 4. 1	5	2027/3/31	紙	企画課 医事室	企画課長	廃棄	
2021	企画	診療報酬請求	診療費管理台帳	1	企画課算 定・病歴	R4. 4. 1	5	2027/3/31	紙	企画課 医事室	企画課長	廃棄	
2021	企画	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課算 定・病歴	R4. 4. 1	5	2027/3/31	紙	企画課 医事室	企画課長	廃棄	
2021	企画	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課算 定・病歴	R4. 4. 1	5	2027/3/31	紙	企画課 医事室	企画課長	廃棄	
2005	企画	訴訟	訴状、準備書面及び書証	1	企画課専 門職	H18. 4. 1	30	2036/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2006	企画	訴訟	訴状、準備書面及び書証	1	企画課専 門職	H19. 4. 1	30	2037/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2007	企画	訴訟	訴状、準備書面及び書証	1	企画課専 門職	H20. 4. 1	30	2038/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2008	企画	訴訟	訴状、準備書面及び書証	1	企画課専 門職	H21. 4. 1	30	2039/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2009	企画	訴訟	訴状、準備書面及び書証	1	企画課専 門職	H22. 4. 1	30	2040/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2010	企画	訴訟	訴状、準備書面及び書証	1	企画課専門職	H23. 4. 1	30	2041/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2011	企画	訴訟	訴状、準備書面及び書証	1	企画課専門職	H24. 4. 1	30	2042/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2012	企画	訴訟	訴状、準備書面及び書証	1	企画課専門職	H25. 4. 1	30	2043/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2013	企画	訴訟	訴状、準備書面及び書証	1	企画課専門職	H26. 4. 1	30	2044/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2014	企画	訴訟	訴状、準備書面及び書証	1	企画課専門職	H27. 4. 1	30	2045/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2015	企画	訴訟	訴状、準備書面及び書証	1	企画課専門職	H28. 4. 1	30	2046/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2016	企画	訴訟	訴状、準備書面及び書証	1	企画課専門職	H29. 4. 1	30	2047/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2017	企画	訴訟	訴状、準備書面及び書証	1	企画課専門職	H30. 4. 1	30	2048/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2018	企画	医療法承認申請	医療法承認申請書	1	企画課専門職	H31. 4. 1	5	2024/3/31	紙	企画課医事室	企画課長	廃棄	
2018	企画	施設基準届出	がん診療連携拠点病院推薦申請	1	企画課専門職	H31. 4. 1	5	2024/3/31	紙	企画課医事室	企画課長	廃棄	
2018	企画	施設基準届出	施設基準届出書	1	企画課専門職	H31. 4. 1	5	2024/3/31	紙	企画課医事室	企画課長	廃棄	
2018	企画	放射線障害防止法承認申請	放射線管理状況報告	1	企画課専門職	H31. 4. 1	5	2024/3/31	紙	企画課医事室	企画課長	廃棄	
2018	企画	放射線障害防止法承認申請	放射線障害防止法承認申請	1	企画課専門職	H31. 4. 1	5	2024/3/31	紙	企画課医事室	企画課長	廃棄	
2018	企画	放射線障害防止法承認申請	放射線障害防止法届出	1	企画課専門職	H31. 4. 1	5	2024/3/31	紙	企画課医事室	企画課長	廃棄	
2018	企画	訴訟	訴状、準備書面及び書証	1	企画課専門職	H31. 4. 1	30	2049/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2019	企画	医療法承認申請	医療法承認申請書	1	企画課専門職	R2. 4. 1	5	2025/3/31	紙	企画課医事室	企画課長	廃棄	
2019	企画	施設基準届出	がん診療連携拠点病院推薦申請	1	企画課専門職	R2. 4. 1	5	2025/3/31	紙	企画課医事室	企画課長	廃棄	
2019	企画	施設基準届出	施設基準届出書	1	企画課専門職	R2. 4. 1	5	2025/3/31	紙	企画課医事室	企画課長	廃棄	
2019	企画	放射線障害防止法承認申請	放射線管理状況報告	1	企画課専門職	R2. 4. 1	5	2025/3/31	紙	企画課医事室	企画課長	廃棄	
2019	企画	放射線障害防止法承認申請	放射線障害防止法承認申請	1	企画課専門職	R2. 4. 1	5	2025/3/31	紙	企画課医事室	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2019	企画	放射線障害防止法 承認申請	放射線障害防止法届出	1	企画課専 門職	R2. 4. 1	5	2025/3/31	紙	企画課 医事室	企画課長	廃棄	
2019	企画	訴訟	訴状、準備書面及び書証	1	企画課専 門職	R2. 4. 1	30	2050/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画	医療法承認申請	医療法承認申請書	1	企画課専 門職	R3. 4. 1	5	2026/3/31	紙	企画課 医事室	企画課長	廃棄	
2020	企画	会議等	広報活動委員会議事録	1	企画課専 門職	R3. 4. 1	3	2024/3/31	紙	企画課 医事室	企画課長	廃棄	
2020	企画	会議等	病床管理小委員会議事録	1	企画課専 門職	R3. 4. 1	3	2024/3/31	紙	企画課 医事室	企画課長	廃棄	
2020	企画	施設基準届出	がん診療連携拠点病院推薦 申請	1	企画課専 門職	R3. 4. 1	5	2026/3/31	紙	企画課 医事室	企画課長	廃棄	
2020	企画	施設基準届出	施設基準届出書	1	企画課専 門職	R3. 4. 1	5	2026/3/31	紙	企画課 医事室	企画課長	廃棄	
2020	企画	放射線障害防止法 承認申請	放射線管理状況報告	1	企画課専 門職	R3. 4. 1	5	2026/3/31	紙	企画課 医事室	企画課長	廃棄	
2020	企画	放射線障害防止法 承認申請	放射線障害防止法承認申請	1	企画課専 門職	R3. 4. 1	5	2026/3/31	紙	企画課 医事室	企画課長	廃棄	
2020	企画	放射線障害防止法 承認申請	放射線障害防止法届出	1	企画課専 門職	R3. 4. 1	5	2026/3/31	紙	企画課 医事室	企画課長	廃棄	
2020	企画	訴訟	訴状、準備書面及び書証	1	企画課専 門職	R3. 4. 1	30	2051/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画	医療法承認申請	医療法承認申請書	1	企画課専 門職	R4. 4. 1	5	2027/3/31	紙	企画課 医事室	企画課長	廃棄	
2021	企画	会議等	広報活動委員会議事録	1	企画課専 門職	R4. 4. 1	3	2025/3/31	紙	企画課 医事室	企画課長	廃棄	
2021	企画	会議等	病床管理小委員会議事録	1	企画課専 門職	R4. 4. 1	3	2025/3/31	紙	企画課 医事室	企画課長	廃棄	
2021	企画	施設基準届出	がん診療連携拠点病院推薦 申請	1	企画課専 門職	R4. 4. 1	5	2027/3/31	紙	企画課 医事室	企画課長	廃棄	
2021	企画	施設基準届出	施設基準届出書	1	企画課専 門職	R4. 4. 1	5	2027/3/31	紙	企画課 医事室	企画課長	廃棄	
2021	企画	放射線障害防止法 承認申請	放射線管理状況報告	1	企画課専 門職	R4. 4. 1	5	2027/3/31	紙	企画課 医事室	企画課長	廃棄	
2021	企画	放射線障害防止法 承認申請	放射線障害防止法承認申請	1	企画課専 門職	R4. 4. 1	5	2027/3/31	紙	企画課 医事室	企画課長	廃棄	
2021	企画	放射線障害防止法 承認申請	放射線障害防止法届出	1	企画課専 門職	R4. 4. 1	5	2027/3/31	紙	企画課 医事室	企画課長	廃棄	
2021	企画	訴訟	訴状、準備書面及び書証	1	企画課専 門職	R4. 4. 1	30	2052/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度 等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2004	企画	診療録等	入院診療録	1	企画課入院係	H17.4.1	20	2025/3/31	紙	企画課医事室	企画課長	廃棄	
2005	企画	診療録等	入院診療録	1	企画課入院係	H18.4.1	20	2026/3/31	紙	企画課医事室	企画課長	廃棄	
2006	企画	診療録等	入院診療録	1	企画課入院係	H19.4.1	20	2027/3/31	紙	企画課医事室	企画課長	廃棄	
2007	企画	診療録等	入院診療録	1	企画課入院係	H20.4.1	20	2028/3/31	紙	企画課医事室	企画課長	廃棄	
2008	企画	診療録等	入院診療録	1	企画課入院係	H21.4.1	20	2029/3/31	紙	企画課医事室	企画課長	廃棄	
2009	企画	診療録等	入院診療録	1	企画課入院係	H22.4.1	20	2030/3/31	紙	企画課医事室	企画課長	廃棄	
2010	企画	診療録等	入院診療録	1	企画課入院係	H23.4.1	20	2031/3/31	紙	企画課医事室	企画課長	廃棄	
2011	企画	診療録等	入院診療録	1	企画課入院係	H24.4.1	20	2032/3/31	電子媒体	企画課医事室	企画課長	廃棄	
2012	企画	診療録等	入院診療録	1	企画課入院係	H25.4.1	20	2033/3/31	電子媒体	企画課医事室	企画課長	廃棄	
2013	企画	診療録等	入院診療録	1	企画課入院係	H26.4.1	20	2034/3/31	電子媒体	企画課医事室	企画課長	廃棄	
2014	企画	診療録等	入院診療録	1	企画課入院係	H27.4.1	20	2035/3/31	電子媒体	企画課医事室	企画課長	廃棄	
2015	企画	診療録等	入院診療録	1	企画課入院係	H28.4.1	20	2036/3/31	電子媒体	企画課医事室	企画課長	廃棄	
2016	企画	診療録等	入院診療録	1	企画課入院係	H29.4.1	20	2037/3/31	電子媒体	企画課医事室	企画課長	廃棄	
2017	企画	診療録等	入院診療録	1	企画課入院係	H30.4.1	20	2038/3/31	電子媒体	企画課医事室	企画課長	廃棄	
2018	企画	診療録等	入院診療録	1	企画課入院係	H31.4.1	20	2039/3/31	電子媒体	企画課医事室	企画課長	廃棄	
2018	企画	医事管理	入院・退院名簿	1	企画課入院係	H31.4.1	5	2024/3/31	紙	企画課医事室	企画課長	廃棄	
2018	企画	医事管理	入院申込書及び身元引受書 兼診療費等支払保証書	1	企画課入院係	H31.4.1	5	2024/3/31	紙	企画課医事室	企画課長	廃棄	
2018	企画	医事管理	入院患者名簿	1	企画課入院係	H31.4.1	5	2024/3/31	紙	企画課医事室	企画課長	廃棄	
2019	企画	診療録等	入院診療録	1	企画課入院係	R2.4.1	20	2040/3/31	電子媒体	企画課医事室	企画課長	廃棄	
2019	企画	医事管理	入院・退院名簿	1	企画課入院係	R2.4.1	5	2025/3/31	紙	企画課医事室	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度 等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2019	企画	医事管理	入院申込書及び身元引受書 兼診療費等支払保証書	1	企画課入 院係	R2. 4. 1	5	2025/3/31	紙	企画課 医事室	企画課長	廃棄	
2019	企画	医事管理	入院患者名簿	1	企画課入 院係	R2. 4. 1	5	2025/3/31	紙	企画課 医事室	企画課長	廃棄	
2020	企画	診療録等	入院診療録	1	企画課入 院係	R3. 4. 1	20	2041/3/31	電子媒 体	企画課 医事室	企画課長	廃棄	
2020	企画	医事管理	入院・退院名簿	1	企画課入 院係	R3. 4. 1	5	2026/3/31	紙	企画課 医事室	企画課長	廃棄	
2020	企画	医事管理	入院申込書及び身元引受書 兼診療費等支払保証書	1	企画課入 院係	R3. 4. 1	5	2026/3/31	紙	企画課 医事室	企画課長	廃棄	
2020	企画	医事管理	入院患者名簿	1	企画課入 院係	R3. 4. 1	5	2026/3/31	紙	企画課 医事室	企画課長	廃棄	
2021	企画	診療録等	入院診療録	1	企画課入 院係	R4. 4. 1	20	2042/3/31	電子媒 体	企画課 医事室	企画課長	廃棄	
2021	企画	医事管理	入院・退院名簿	1	企画課入 院係	R4. 4. 1	5	2027/3/31	紙	企画課 医事室	企画課長	廃棄	
2021	企画	医事管理	入院申込書及び身元引受書 兼診療費等支払保証書	1	企画課入 院係	R4. 4. 1	5	2027/3/31	紙	企画課 医事室	企画課長	廃棄	
2021	企画	医事管理	入院患者名簿	1	企画課入 院係	R4. 4. 1	5	2027/3/31	紙	企画課 医事室	企画課長	廃棄	
2002	企画	訴訟	訴状、準備書面及び書証	1	厚生労働 省	H15. 4. 1	30	2033/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2003	企画	診療録等	入院診療録	1	厚生労働 省	H16. 4. 1	20	2024/3/31	紙	企画課 医事室	企画課長	廃棄	
2003	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳（分 画製剤）	1	薬剤科	H16. 4. 1	20	2024/3/31	紙	2階放 射線科	薬剤長	廃棄	
2004	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳（分 画製剤）	1	薬剤科	H17. 4. 1	20	2025/3/31	紙	2階放 射線科	薬剤長	廃棄	
2005	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳（分 画製剤）	1	薬剤科	H18. 4. 1	20	2026/3/31	紙	2階放 射線科	薬剤長	廃棄	
2006	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳（分 画製剤）	1	薬剤科	H19. 4. 1	20	2027/3/31	紙	2階放 射線科	薬剤長	廃棄	
2007	薬剤	例規等	医薬品の安全使用のための 業務手順書	1	薬剤科	H20. 4. 1	30	2038/3/31	紙	薬剤科 事務室	薬剤長	廃棄	
2007	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳（分 画製剤）	1	薬剤科	H20. 4. 1	20	2028/3/31	紙	2階放 射線科	薬剤長	廃棄	
2008	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳（分 画製剤）	1	薬剤科	H21. 4. 1	20	2029/3/31	紙	薬剤科 事務室	薬剤長	廃棄	
2009	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳（分 画製剤）	1	薬剤科	H22. 4. 1	20	2030/3/31	紙	薬剤科 事務室	薬剤長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備 考
	大分類	中分類											
2010	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳（分 画製剤）	1	薬剤科	H23. 4. 1	20	2031/3/31	紙	薬剤科 事務室	薬剤長	廃棄	
2011	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳（分 画製剤）	1	薬剤科	H24. 4. 1	20	2032/3/31	紙	薬剤科 事務室	薬剤長	廃棄	
2012	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳（分 画製剤）	1	薬剤科	H25. 4. 1	20	2033/3/31	紙	薬剤科 事務室	薬剤長	廃棄	
2013	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳（分 画製剤）	1	薬剤科	H26. 4. 1	20	2034/3/31	紙	薬剤科 事務室	薬剤長	廃棄	
2014	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳（分 画製剤）	1	薬剤科	H27. 4. 1	20	2035/3/31	紙	薬剤科 事務室	薬剤長	廃棄	
2015	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳（分 画製剤）	1	薬剤科	H28. 4. 1	20	2036/3/31	紙	薬剤科 事務室	薬剤長	廃棄	
2016	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳（分 画製剤）	1	薬剤科	H29. 4. 1	20	2037/3/31	紙	薬剤科 事務室	薬剤長	廃棄	
2017	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳（分 画製剤）	1	薬剤科	H30. 4. 1	20	2038/3/31	紙	薬剤科 事務室	薬剤長	廃棄	
2018	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳（分 画製剤）	1	薬剤科	H31. 4. 1	20	2039/3/31	紙	薬剤科 事務室	薬剤長	廃棄	
2019	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳（分 画製剤）	1	薬剤科	R2. 4. 1	20	2040/3/31	紙	薬剤科 事務室	薬剤長	廃棄	
2020	薬剤	会議等	薬事委員会	1	薬剤科	R3. 4. 1	3	2024/3/31	紙	薬剤科 事務室	薬剤長	廃棄	
2020	薬剤	薬剤管理	処方箋	1	薬剤科	R3. 4. 1	3	2024/3/31	紙	2階放 射線科	薬剤長	廃棄	
2020	薬剤	薬剤管理	費薬日計表	1	薬剤科	R3. 4. 1	3	2024/3/31	紙	2階放 射線科	薬剤長	廃棄	
2020	薬剤	薬剤管理	麻薬処方箋	1	薬剤科	R3. 4. 1	3	2024/3/31	紙	2階放 射線科	薬剤長	廃棄	
2020	薬剤	薬剤管理	薬剤管理指導記録	1	薬剤科	R3. 4. 1	3	2024/3/31	紙	2階放 射線科	薬剤長	廃棄	
2020	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳（分 画製剤）	1	薬剤科	R3. 4. 1	20	2041/3/31	紙	薬剤科 事務室	薬剤長	廃棄	
2021	薬剤	会議等	薬事委員会	1	薬剤科	R4. 4. 1	3	2025/3/31	紙	薬剤科 事務室	薬剤長	廃棄	
2021	薬剤	薬剤管理	処方箋	1	薬剤科	R4. 4. 1	3	2025/3/31	紙	2階放 射線科	薬剤長	廃棄	
2021	薬剤	薬剤管理	費薬日計表	1	薬剤科	R4. 4. 1	3	2025/3/31	紙	2階放 射線科	薬剤長	廃棄	
2021	薬剤	薬剤管理	麻薬管理簿	1	薬剤科	R4. 4. 1	2	2024/3/31	紙	薬剤科 長室	薬剤長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2021	薬剤	薬剤管理	麻薬処方箋	1	薬剤科	R4. 4. 1	3	2025/3/31	紙	2階放射線科 薬剤科長室	薬剤長	廃棄	
2021	薬剤	薬剤管理	麻薬譲渡証	1	薬剤科	R4. 4. 1	2	2024/3/31	紙	薬剤科長室	薬剤長	廃棄	
2021	薬剤	薬剤管理	薬剤管理指導記録	1	薬剤科	R4. 4. 1	3	2025/3/31	紙	2階放射線科	薬剤長	廃棄	
2021	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳（分 画製剤）	1	薬剤科	R4. 4. 1	20	2042/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤長	廃棄	
2003	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳（成 分製剤）	1	臨床検査 科	H16. 4. 1	20	2024/3/31	紙/電子 媒体	輸血検査 室	薬剤長	廃棄	
2004	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳（成 分製剤）	1	臨床検査 科	H17. 4. 1	20	2025/3/31	紙/電子 媒体	輸血検査 室	薬剤長	廃棄	
2005	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳（成 分製剤）	1	臨床検査 科	H18. 4. 1	20	2026/3/31	紙/電子 媒体	輸血検査 室	薬剤長	廃棄	
2006	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳（成 分製剤）	1	臨床検査 科	H19. 4. 1	20	2027/3/31	紙/電子 媒体	輸血検査 室	薬剤長	廃棄	
2007	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳（成 分製剤）	1	臨床検査 科	H20. 4. 1	20	2028/3/31	紙/電子 媒体	輸血検査 室	薬剤長	廃棄	
2008	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳（成 分製剤）	1	臨床検査 科	H21. 4. 1	20	2029/3/31	紙/電子 媒体	輸血検査 室	薬剤長	廃棄	
2009	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳（成 分製剤）	1	臨床検査 科	H22. 4. 1	20	2030/3/31	紙/電子 媒体	輸血検査 室	薬剤長	廃棄	
2010	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳（成 分製剤）	1	臨床検査 科	H23. 4. 1	20	2031/3/31	紙/電子 媒体	輸血検査 室	薬剤長	廃棄	
2011	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳（成 分製剤）	1	臨床検査 科	H24. 4. 1	20	2032/3/31	紙/電子 媒体	輸血検査 室	薬剤長	廃棄	
2012	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳（成 分製剤）	1	臨床検査 科	H25. 4. 1	20	2033/3/31	紙/電子 媒体	輸血検査 室	薬剤長	廃棄	
2013	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳（成 分製剤）	1	臨床検査 科	H26. 4. 1	20	2034/3/31	紙/電子 媒体	輸血検査 室	薬剤長	廃棄	
2014	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳（成 分製剤）	1	臨床検査 科	H27. 4. 1	20	2035/3/31	紙/電子 媒体	輸血検査 室	薬剤長	廃棄	
2015	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳（成 分製剤）	1	臨床検査 科	H28. 4. 1	20	2036/3/31	紙/電子 媒体	輸血検査 室	薬剤長	廃棄	
2016	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳（成 分製剤）	1	臨床検査 科	H29. 4. 1	20	2037/3/31	紙/電子 媒体	輸血検査 室	薬剤長	廃棄	
2017	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳（成 分製剤）	1	臨床検査 科	H30. 4. 1	20	2038/3/31	紙/電子 媒体	輸血検査 室	薬剤長	廃棄	
2018	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳（成 分製剤）	1	臨床検査 科	H31. 4. 1	20	2039/3/31	紙/電子 媒体	輸血検査 室	薬剤長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2019	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳（成分製剤）	1	臨床検査科	R2. 4. 1	20	2040/3/31	紙/電子媒体	輸血検査室	薬剤長	廃棄	
2020	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳（成分製剤）	1	臨床検査科	R3. 4. 1	20	2041/3/31	紙/電子媒体	輸血検査室	薬剤長	廃棄	
2021	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳（成分製剤）	1	臨床検査科	R4. 4. 1	20	2042/3/31	紙/電子媒体	輸血検査室	薬剤長	廃棄	
2022	医療安全	会議等	I C T 委員会	1	医療安全管理室	2023/4/1	3	2025/3/31	紙	医療安全管理室	医療安全長	廃棄	
2022	医療安全	会議等	医療安全管理室会議	1	医療安全管理室	2023/4/1	3	2025/3/31	紙	医療安全管理室	医療安全長	廃棄	
2022	医療安全	会議等	リスクマネジメント部会	1	医療安全管理室	2023/4/1	3	2025/3/31	紙	医療安全管理室	医療安全長	廃棄	
2022	医療安全	教育・研修	医療安全・感染管理教育	1	医療安全管理室	2023/4/1	3	2025/3/31	紙	医療安全管理室	医療安全長	廃棄	
2022	医療安全	調査報告	医療事故情報収集事業報告	1	医療安全管理室	2023/4/1	3	2025/3/31	紙	医療安全管理室	医療安全長	廃棄	
2022	医療安全	調査報告	針刺し事故報告書	1	医療安全管理室	2023/4/1	5	2027/3/31	紙	医療安全管理室	医療安全長	廃棄	
2022	医療安全	日誌	医療安全管理室日誌	1	医療安全管理室	2023/4/1	3	2025/3/31	紙	医療安全管理室	医療安全長	廃棄	
2022	栄養	衛生	衛生管理点検簿	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養長	廃棄	
2022	栄養	衛生	検便実施成績表	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養長	廃棄	
2022	栄養	衛生	抜き取り検査実施成績表	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養長	廃棄	
2022	栄養	栄養管理	食品供用簿	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養長	廃棄	
2022	栄養	栄養管理	食品購入伺い	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養長	廃棄	
2022	栄養	栄養管理	病院・医学・栄養管理検食簿	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養長	廃棄	
2022	栄養	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養長	廃棄	
2022	栄養	栄養管理	一般食事箋	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養長	廃棄	
2022	栄養	栄養管理	管理検食	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養長	廃棄	
2022	栄養	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2022	栄養	栄養管理	食事療養数	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養長	廃棄	
2022	栄養	栄養管理	食数表	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養長	廃棄	
2022	栄養	栄養管理	食品構成表	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養長	廃棄	
2022	栄養	栄養管理	特別食献立表	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養長	廃棄	
2022	栄養	栄養管理	特別食事箋	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養長	廃棄	
2022	栄養	栄養管理	病院給食食品量表	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養長	廃棄	
2022	栄養	栄養管理	嗜好調査	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養長	廃棄	
2022	栄養	栄養指導	栄養食事指導依頼及び報告書	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養長	廃棄	
2022	栄養	会議等	NST委員会議事録	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養長	廃棄	
2022	栄養	会議等	栄養管理委員会議事録	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養長	廃棄	
2022	栄養	調査報告	集団給食運営状況報告	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養長	廃棄	
2022	栄養	調査報告	保健所報告	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養長	廃棄	
2022	栄養	日誌	栄養管理日誌	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養長	廃棄	
2022	栄養	日誌	栄養月報	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養長	廃棄	
2022	管理	文書管理	収受文書台帳	1	管理課庶務係	2023/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理	家政	食器洗浄業務委託	1	管理課庶務係	2023/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理	家政	清掃業務委託	1	管理課庶務係	2023/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理	家政	洗濯業務委託	1	管理課庶務係	2023/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理	家政	調理業務委託	1	管理課庶務係	2023/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理	家政	防災センター業務委託	1	管理課庶務係	2023/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2022	管理	給与	基準給与簿	1	管理課庶務係	2023/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理	給与	勤務時間管理簿	1	管理課庶務係	2023/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理	給与	職員別給与簿	1	管理課庶務係	2023/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理	研修・講習	研修計画（院内）	1	管理課庶務係	2023/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理	研修・講習	受託実習生受入許可書	1	管理課庶務係	2023/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理	災害補償	労働災害報告書	1	管理課庶務係	2023/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理	財形貯蓄	財形貯蓄控除内訳書	1	管理課庶務係	2023/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理	財形貯蓄	財形貯蓄残高表	1	管理課庶務係	2023/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理	財形貯蓄	財形貯蓄諸届	1	管理課庶務係	2023/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理	叙位叙勲等	永年勤続表彰内申書	1	管理課庶務係	2023/4/1	10	2032/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理	昇格	昇格内申書	1	管理課庶務係	2023/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理	昇給	昇給内申書	1	管理課庶務係	2023/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理	職員カード	職員カード	1	管理課庶務係	2023/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理	人事異動	育児休業承認内申書	1	管理課庶務係	2023/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理	人事異動	期間職員関係書類	1	管理課庶務係	2023/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理	人事異動	採用協議	1	管理課庶務係	2023/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理	人事異動	退職協議	1	管理課庶務係	2023/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理	人事異動	転任割愛併任配置換等協議書	1	管理課庶務係	2023/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理	人事管理	勤務評定	1	管理課庶務係	2023/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理	人事記録	人事記録	1	管理課庶務係	2023/4/1	常用		紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	管理	税申告	給与所得者の扶養控除等（異動）報告書	1	管理課庶務係	2023/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理	税申告	住民税通知書	1	管理課庶務係	2023/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理	手当	医師手当	1	管理課庶務係	2023/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理	手当	業績手当	1	管理課庶務係	2023/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理	手当	住居手当	1	管理課庶務係	2023/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理	手当	宿日直手当	1	管理課庶務係	2023/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理	手当	単身赴任手当	1	管理課庶務係	2023/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理	手当	通勤手当	1	管理課庶務係	2023/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理	手当	扶養手当	1	管理課庶務係	2023/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理	日誌	液化酸素点検簿	1	管理課庶務係	2023/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課倉庫	管理課長	廃棄	
2022	管理	日誌	自動車等運転日誌	1	管理課庶務係	2023/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理	日誌	宿直日誌（医師）	1	管理課庶務係	2023/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理	日誌	宿直日誌（事務）	1	管理課庶務係	2023/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理	日誌	水道日誌	1	管理課庶務係	2023/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課倉庫	管理課長	廃棄	
2022	管理	日誌	地下タンク点検簿	1	管理課庶務係	2023/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課倉庫	管理課長	廃棄	
2022	管理	日誌	電気日誌	1	管理課庶務係	2023/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課倉庫	管理課長	廃棄	
2022	管理	日誌	病院日誌	1	管理課庶務係	2023/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理	日誌	ボイラー日誌	1	管理課庶務係	2023/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課倉庫	管理課長	廃棄	
2022	管理	日誌	防災センター日報	1	管理課庶務係	2023/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理	年末調整等	扶養・住宅控除申告書	1	管理課庶務係	2023/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2022	管理	年末調整等	保険料（配特）控除申請書	1	管理課庶務係	2023/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理	年末調整等	保険料控除申請書	1	管理課庶務係	2023/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理	服務	海外渡航届	1	管理課庶務係	2023/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理	服務	管理職員特別勤務実績簿	1	管理課庶務係	2023/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理	服務	管理職員特別勤務手当整理簿	1	管理課庶務係	2023/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理	服務	救急呼出待機命令書	1	管理課庶務係	2023/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理	服務	勤務割表	1	管理課庶務係	2023/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理	服務	勤務を要しない日の振替簿	1	管理課庶務係	2023/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理	服務	欠勤届	1	管理課庶務係	2023/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理	服務	兼業許可申請書	1	管理課庶務係	2023/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理	服務	出勤簿	1	管理課庶務係	2023/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理	服務	出張伺	1	管理課庶務係	2023/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理	服務	出張復命書	1	管理課庶務係	2023/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理	服務	職務専念義務免除	1	管理課庶務係	2023/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理	服務	職務復帰届	1	管理課庶務係	2023/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理	服務	総合健診受診のために勤務しない事の承認願	1	管理課庶務係	2023/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理	服務	贈与等報告書	1	管理課庶務係	2023/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理	服務	代休日指定簿	1	管理課庶務係	2023/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理	服務	超過勤務等命令簿	1	管理課庶務係	2023/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理	服務	当直勤務命令書	1	管理課庶務係	2023/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2022	管理	服務	特別休暇簿	1	管理課庶務係	2023/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理	服務	年次休暇簿	1	管理課庶務係	2023/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理	服務	放射線取扱従事日数及び手当支給額調	1	管理課庶務係	2023/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理	服務	放射線取扱手当整理簿	1	管理課庶務係	2023/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理	服務	夜間看護等手当勤務実績簿	1	管理課庶務係	2023/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理	服務	夜間看護等手当整理簿	1	管理課庶務係	2023/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理	服務	旅行命令簿	1	管理課庶務係	2023/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理	福利厚生	安全衛生委員会	1	管理課庶務係	2023/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理	福利厚生	定期健康診断報告書	1	管理課庶務係	2023/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理	文書管理	発議文書台帳	1	管理課庶務係	2023/4/1	30	2052/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理	文書管理	発送文書台帳	1	管理課庶務係	2023/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理	文書管理	文書ファイル管理簿	1	管理課庶務係	2023/4/1	常用		紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理	俸給	俸給の切替調書	1	管理課庶務係	2023/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理	ボランティア	活動計画書	1	管理課庶務係	2023/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理	前渡資金	現金出納簿（小口現金）	1	管理課庶務係	2023/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課庶務係	2023/4/1	30	2052/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理	会議等	運営会議議事録	1	管理課長	2023/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部長室	管理課長	廃棄	
2022	企画	予算	年度計画	1	企画課経営企画係	2023/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画	会議等	購買委員会	1	企画課契約係	2023/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画	会議等	購買委員会	1	企画課契約係	2023/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2022	企画	基本設計・実施	基本設計承認申請	1	企画課契 約係	2023/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 倉庫	企画課長	廃棄	
2022	企画	基本設計・実施	工事請負契約書	1	企画課契 約係	2023/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 倉庫	企画課長	廃棄	
2022	企画	基本設計・実施	工事費積算書及び積算根拠	1	企画課契 約係	2023/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 倉庫	企画課長	廃棄	
2022	企画	基本設計・実施	施設整備計画	1	企画課契 約係	2023/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 倉庫	企画課長	廃棄	
2022	企画	基本設計・実施	入札執行協議	1	企画課契 約係	2023/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 倉庫	企画課長	廃棄	
2022	企画	固定資産管理一般	固定資産台帳	1	企画課契 約係	2023/4/1	30	2052/3/31	電子媒 体	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画	施設管理	固定資産修理簿	1	企画課契 約係	2023/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画	物品購入	契約購入契約書	1	企画課契 約係	2023/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画	物品購入	検査調書	1	企画課契 約係	2023/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画	物品購入	物品購入伺	1	企画課契 約係	2023/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画	物品購入	物品請求書	1	企画課契 約係	2023/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画	物品修理	物品修理要求書	1	企画課契 約係	2023/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画	債権管理	債権管理簿	1	企画課財 務管理係	2023/4/1	30	2052/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画	債権管理	督促計画書	1	企画課財 務管理係	2023/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画	債権管理	督促整理簿	1	企画課財 務管理係	2023/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画	会議等	評価会	1	企画課評 価係	2023/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画	会議等	評価会	1	企画課評 価係	2023/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画	役務	保守・賃貸借契約書	1	企画課契 約係	2023/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画	役務	保守・賃貸借契約書	1	企画課契 約係	2023/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画	歳出・歳入	振替伝票（出金関係）	1	企画課契 約係	2023/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2022	企画	歳出・歳入	振替伝票（出金関係）	1	企画課契 約係	2023/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画	決算	キャッシュフロー計算書	1	企画課経 理係	2023/4/1	10	2032/3/31	電子媒 体	企画課 倉庫	企画課長	廃棄	
2022	企画	決算	合計残高試算表	1	企画課経 理係	2023/4/1	7	2029/3/31	電子媒 体	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画	決算	財源実績額	1	企画課経 理係	2023/4/1	5	2027/3/31	電子媒 体	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画	決算	財源実績額	1	企画課経 理係	2023/4/1	5	2027/3/31	電子媒 体	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画	決算	税区分別取引一覧表	1	企画課経 理係	2023/4/1	5	2027/3/31	電子媒 体	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画	決算	税区分別取引一覧表	1	企画課経 理係	2023/4/1	5	2027/3/31	電子媒 体	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画	決算	セグメント情報一覧表	1	企画課経 理係	2023/4/1	5	2027/3/31	電子媒 体	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画	決算	セグメント情報一覧表	1	企画課経 理係	2023/4/1	5	2027/3/31	電子媒 体	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画	決算	総勘定元帳	1	企画課経 理係	2023/4/1	10	2032/3/31	電子媒 体	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画	歳出・歳入	出金伝票	1	企画課経 理係	2023/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画	歳出・歳入	出金伝票	1	企画課経 理係	2023/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画	歳出・歳入	請求書	1	企画課財 務管理係	2023/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画	歳出・歳入	請求書	1	企画課財 務管理係	2023/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画	歳出・歳入	入金伝票	1	企画課財 務管理係	2023/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画	歳出・歳入	入金伝票	1	企画課財 務管理係	2023/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画	歳出・歳入	振替伝票（入金関係）	1	企画課財 務管理係	2023/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画	歳出・歳入	振替伝票（入金関係）	1	企画課財 務管理係	2023/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画	歳出・歳入	現金出納検査書	1	企画課財 務管理係	2023/4/1	5	2027/3/31	電子媒 体	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画	歳出・歳入	現金出納検査書	1	企画課財 務管理係	2023/4/1	5	2027/3/31	電子媒 体	企画課 事務室	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2022	企画	歳出・歳入	現金出納簿	1	企画課財務管理係	2023/4/1	5	2027/3/31	電子媒体	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画	歳出・歳入	現金出納簿	1	企画課財務管理係	2023/4/1	5	2027/3/31	電子媒体	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画	歳出・歳入	現金払込書	1	企画課財務管理係	2023/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画	歳出・歳入	現金払込書	1	企画課財務管理係	2023/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画	歳出・歳入	現金領収書受払簿	1	企画課財務管理係	2023/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画	歳出・歳入	現金領収書受払簿	1	企画課財務管理係	2023/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画	歳出・歳入	収入金現金出納計算書	1	企画課財務管理係	2023/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画	歳出・歳入	収入金日計表	1	企画課財務管理係	2023/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画	歳出・歳入	収入金日計表	1	企画課財務管理係	2023/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画	歳出・歳入	納付書	1	企画課財務管理係	2023/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画	歳出・歳入	納付書	1	企画課財務管理係	2023/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	研究検査	検査	外部委託検査台帳	1	臨床検査科	2023/4/1	5	2027/3/31	電子媒体	検査室データ	研究検査長	廃棄	
2022	研究検査	検査	検査台帳	1	臨床検査科	2023/4/1	5	2027/3/31	電子媒体	検査室データ	研究検査長	廃棄	
2022	研究検査	検査	毒物・劇物管理台帳	1	臨床検査科	2023/4/1	5	2027/3/31	紙	検査科病理	研究検査長	廃棄	
2022	研究検査	検査	病理組織・細胞診	1	臨床検査科	2023/4/1	5	2027/3/31	電子媒体	検査室データ	研究検査長	廃棄	
2022	研究検査	精度管理	精度管理	1	臨床検査科	2023/4/1	3	2025/3/31	紙	検査室	研究検査長	廃棄	
2022	研究検査	調査報告	MRSA発生・転帰報告書	1	臨床検査科	2023/4/1	3	2025/3/31	紙	技師長室	研究検査長	廃棄	
2022	研究検査	会議	輸血療法委員会会議議事録	1	臨床検査科	2023/4/1	3	2025/3/31	紙	検査室	研究検査長	廃棄	
2022	研究検査	会議	臨床検査科精度管理委員会 議事録	1	臨床検査科	2023/4/1	3	2025/3/31	紙	技師長室	研究検査長	廃棄	
2022	治験	会議等	I R B 議事録	1	臨床研究推進部	2023/4/1	5	2027/3/31	紙	臨床研究推進	治験長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2022	治験	教育・研修	研修生受入れ関係	1	臨床研究 推進部	2023/4/1	3	2025/3/31	紙	臨床研 究推進	治験長	廃棄	
2022	治験	治験管理	医師主導治験整理簿	1	臨床研究 推進部	2023/4/1	5	2027/3/31	紙	臨床研 究推進	治験長	廃棄	
2022	治験	治験管理	遺伝子解析整理簿	1	臨床研究 推進部	2023/4/1	5	2027/3/31	紙	臨床研 究推進	治験長	廃棄	
2022	治験	治験管理	受託研究契約内訳書	1	臨床研究 推進部	2023/4/1	5	2027/3/31	紙	臨床研 究推進	治験長	廃棄	
2022	治験	治験管理	受託研究契約原本	1	臨床研究 推進部	2023/4/1	5	2027/3/31	紙	臨床研 究推進	治験長	廃棄	
2022	治験	治験管理	受託研究契約積算書	1	臨床研究 推進部	2023/4/1	5	2027/3/31	紙	臨床研 究推進	治験長	廃棄	
2022	治験	治験管理	受託研究参加同意書	1	臨床研究 推進部	2023/4/1	5	2027/3/31	紙	臨床研 究推進	治験長	廃棄	
2022	治験	治験管理	治験管理台帳	1	臨床研究 推進部	2023/4/1	5	2027/3/31	紙	臨床研 究推進	治験長	廃棄	
2022	治験	治験管理	治験実施原本	1	臨床研究 推進部	2023/4/1	5	2027/3/31	紙	臨床研 究推進	治験長	廃棄	
2022	治験	治験管理	倫理研究整備簿	1	臨床研究 推進部	2023/4/1	5	2027/3/31	紙	臨床研 究推進	治験長	廃棄	
2022	放射線	放射線管理	排気フィルター交換記録	1	放射線科	2023/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線 診断科	放射線長	廃棄	
2022	放射線	会議等	放射線安全管理委員会	1	放射線診 断科	2023/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線 診断科	放射線長	廃棄	
2022	放射線	教育・研修	教育訓練実施記録	1	放射線診 断科	2023/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線 診断科	放射線長	廃棄	
2022	放射線	照射録	照射録	1	放射線診 断科	2023/4/1	5	2027/3/31	電子媒 体	情報室	放射線長	廃棄	
2022	放射線	放射線管理	F D G 品質管理記録	1	放射線診 断科	2023/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線 診断科	放射線長	廃棄	
2022	放射線	放射線管理	R A L S 出力台帳	1	放射線診 断科	2023/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線 治療科	放射線長	廃棄	
2022	放射線	放射線管理	一時的管理区域に係わる記 録	1	放射線診 断科	2023/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線 治療科	放射線長	廃棄	
2022	放射線	放射線管理	医療用密封小線源の使用帳 簿（イリジウム）	1	放射線診 断科	2023/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線 治療科	放射線長	廃棄	
2022	放射線	放射線管理	医療用密封小線源の使用帳 簿（ガドリニウム）	1	放射線診 断科	2023/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線 治療科	放射線長	廃棄	
2022	放射線	放射線管理	医療用密封小線源の使用帳 簿（ヨードシード）	1	放射線診 断科	2023/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線 治療科	放射線長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備 考
	大分類	中分類											
2022	放射線	放射線管理	永久挿入密封小線源治療患者の退出記録表	1	放射線診断科	2023/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線治療科	放射線長	廃棄	
2022	放射線	放射線管理	管理区域境界等の測定記録	1	放射線診断科	2023/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線診断科	放射線長	廃棄	
2022	放射線	放射線管理	管理区域立入者記録	1	放射線診断科	2023/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線診断科	放射線長	廃棄	
2022	放射線	放射線管理	個人被曝線量測定結果報告書	1	放射線診断科	2023/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線診断科	放射線長	廃棄	
2022	放射線	放射線管理	サイクロトロン運転記録	1	放射線診断科	2023/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線診断科	放射線長	廃棄	
2022	放射線	放射線管理	生産・使用・廃棄記録（PET-CT）	1	放射線診断科	2023/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線診断科	放射線長	廃棄	
2022	放射線	放射線管理	線源刺入退出後における汚染検査記録	1	放射線診断科	2023/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線治療科	放射線長	廃棄	
2022	放射線	放射線管理	脱落線源管理台帳	1	放射線診断科	2023/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線治療科	放射線長	廃棄	
2022	放射線	放射線管理	排水管理記録簿	1	放射線診断科	2023/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線診断科	放射線長	廃棄	
2022	放射線	放射線管理	放射性医薬品使用記録簿（放射性同位元素管理台帳）	1	放射線診断科	2023/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線診断科	放射線長	廃棄	
2022	放射線	放射線管理	放射性同位元素による汚染状況測定記録	1	放射線診断科	2023/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線診断科	放射線長	廃棄	
2022	放射線	放射線管理	放射性廃棄記録	1	放射線診断科	2023/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線診断科	放射線長	廃棄	
2022	放射線	放射線管理	放射線施設の巡視点検・自主点検記録	1	放射線診断科	2023/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線診断科	放射線長	廃棄	
2022	放射線	放射線管理	密封小線源の受入・保管・運搬の帳簿（イリジウム）	1	放射線診断科	2023/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線治療科	放射線長	廃棄	
2022	放射線	放射線管理	密封小線源の受入・保管・運搬の帳簿（ガドリニウム）	1	放射線診断科	2023/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線治療科	放射線長	廃棄	
2022	放射線	放射線管理	密封小線源の受入・保管・運搬の帳簿（ヨードシー）	1	放射線診断科	2023/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線治療科	放射線長	廃棄	
2022	放射線	放射線管理	リニアックX線出力台帳	1	放射線診断科	2023/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線治療科	放射線長	廃棄	
2022	放射線	放射線管理	リニアック治療台帳	1	放射線診断科	2023/4/1	5	2027/3/31	電子媒体	情報室	放射線長	廃棄	
2022	看護	会議等	看護記録委員会議事録	1	看護部	2023/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部長室	看護長	廃棄	
2022	看護	会議等	看護教育委員会議事録	1	看護部	2023/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部長室	看護長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備 考
	大分類	中分類											
2022	看護	会議等	看護師長会議事録	1	看護部	2023/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部 長室	看護長	廃棄	
2022	看護	会議等	看護実習指導者会議事録	1	看護部	2023/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部 長室	看護長	廃棄	
2022	看護	会議等	副看護師長会議事録	1	看護部	2023/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部 長室	看護長	廃棄	
2022	看護	看護管理	看護部運営方針	1	看護部	2023/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部 長室	看護長	廃棄	
2022	看護	看護管理	手術台帳	1	看護部	2023/4/1	5	2027/3/31	紙	手術室	看護長	廃棄	
2022	看護	看護管理	勤務割表	1	看護部	2023/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部 長室	看護長	廃棄	
2022	看護	看護管理	看護職員配置計画	1	看護部	2023/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部 長室	看護長	廃棄	
2022	看護	看護管理	看護職員配置表	1	看護部	2023/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部 長室	看護長	廃棄	
2022	看護	日誌	各看護単位の管理日誌	1	看護部	2023/4/1	3	2025/3/31	紙	各看護 単位	看護長	廃棄	
2022	看護	日誌	看護管理日誌	1	看護部	2023/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部 長室	看護長	廃棄	
2022	看護	日誌	当直師長日誌	1	看護部	2023/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部 長室	看護長	廃棄	
2022	看護	例規	看護業務基準	1	看護部	2023/4/1	5	2027/3/31	紙	看護部 長室	看護長	廃棄	
2022	看護	例規	看護手順	1	看護部	2023/4/1	5	2027/3/31	紙	看護部 長室	看護長	廃棄	
2022	企画	診療録等	外来診療録	1	企画課外 来係	2023/4/1	10	2032/3/31	電子媒 体	企画課 医事室	企画課長	廃棄	
2022	企画	診療報酬請求	過誤整理簿	1	企画課算 定・病歴	2023/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 医事室	企画課長	廃棄	
2022	企画	診療報酬請求	審査増減過誤通知書	1	企画課算 定・病歴	2023/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 医事室	企画課長	廃棄	
2022	企画	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	企画課算 定・病歴	2023/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 医事室	企画課長	廃棄	
2022	企画	診療報酬請求	診療費管理台帳	1	企画課算 定・病歴	2023/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 医事室	企画課長	廃棄	
2022	企画	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課算 定・病歴	2023/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 医事室	企画課長	廃棄	
2022	企画	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課算 定・病歴	2023/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 医事室	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備 考
	大分類	中分類											
2022	企画	医療法承認申請	医療法承認申請書	1	企画課専門職	2023/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課医事室	企画課長	廃棄	
2022	企画	会議等	広報活動委員会議事録	1	企画課専門職	2023/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課医事室	企画課長	廃棄	
2022	企画	会議等	病床管理小委員会議事録	1	企画課専門職	2023/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課医事室	企画課長	廃棄	
2022	企画	施設基準届出	がん診療連携拠点病院推薦申請	1	企画課専門職	2023/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課医事室	企画課長	廃棄	
2022	企画	施設基準届出	施設基準届出書	1	企画課専門職	2023/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課医事室	企画課長	廃棄	
2022	企画	放射線障害防止法承認申請	放射線管理状況報告	1	企画課専門職	2023/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課医事室	企画課長	廃棄	
2022	企画	放射線障害防止法承認申請	放射線障害防止法承認申請	1	企画課専門職	2023/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課医事室	企画課長	廃棄	
2022	企画	放射線障害防止法承認申請	放射線障害防止法届出	1	企画課専門職	2023/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課医事室	企画課長	廃棄	
2022	企画	訴訟	訴状、準備書面及び書証	1	企画課専門職	2023/4/1	30	2052/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画	診療録等	入院診療録	1	企画課入院係	2023/4/1	20	2042/3/31	電子媒体	企画課医事室	企画課長	廃棄	
2022	企画	医事管理	入院・退院名簿	1	企画課入院係	2023/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課医事室	企画課長	廃棄	
2022	企画	医事管理	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書	1	企画課入院係	2023/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課医事室	企画課長	廃棄	
2022	企画	医事管理	入院患者名簿	1	企画課入院係	2023/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課医事室	企画課長	廃棄	
2022	薬剤	会議等	薬事委員会	1	薬剤科	2023/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤長	廃棄	
2022	薬剤	薬剤管理	処方箋	1	薬剤科	2023/4/1	3	2025/3/31	紙	2階放射線科	薬剤長	廃棄	
2022	薬剤	薬剤管理	費薬日計表	1	薬剤科	2023/4/1	3	2025/3/31	紙	2階放射線科	薬剤長	廃棄	
2022	薬剤	薬剤管理	麻薬管理簿	1	薬剤科	2023/4/1	2	2024/3/31	紙	薬剤科長室	薬剤長	廃棄	
2022	薬剤	薬剤管理	麻薬処方箋	1	薬剤科	2023/4/1	3	2025/3/31	紙	2階放射線科	薬剤長	廃棄	
2022	薬剤	薬剤管理	麻薬譲渡証	1	薬剤科	2023/4/1	2	2024/3/31	紙	薬剤科長室	薬剤長	廃棄	
2022	薬剤	薬剤管理	薬剤管理指導記録	1	薬剤科	2023/4/1	3	2025/3/31	紙	2階放射線科	薬剤長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳（分画製剤）	1	薬剤科	2023/4/1	20	2042/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤長	廃棄	
2022	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳（成分製剤）	1	臨床検査科	2023/4/1	20	2042/3/31	紙/電子媒体	輸血検査室	薬剤長	廃棄	