

ナースアシスタントの職務と責任

1. 看護チームの一員として、看護業務における看護の専門的判断を要しない看護補助業務および事務補助業務を行う。
2. 看護師長および副看護師長・看護師の指示のもと、看護の補助的業務および事務補助業務を行う。

ナースアシスタントの業務内容

看護チームの一員として、看護の専門的判断を要しない看護補助業務および看護業務における事務補助業務として、下記に掲げる業務を行う

I 看護補助業務

1. 生活環境に関わる業務
 - 1) 病床および病床周辺、病棟内の清潔・整理整頓
 - 2) ベッドメイキング
2. 日常生活に関わる業務
 - 1) 食事の準備・片付け
 - 2) 身体の清潔・排泄の援助の準備と後片付け
 - 3) 患者の移送
 - 4) 安全・安楽に関する世話
 - 5) 患者の案内・計測
3. 診療に関わる周辺業務
 - 1) 書類の整備・補充
 - 2) 医療機器の洗浄、消毒、片付け
 - 3) 看護用品の整備・保守点検
 - 4) 薬剤・検体の運搬
 - 5) 診療材料・看護用品・消耗品の補充・整理
4. その他、看護師長、副看護師長・看護師から指示を受けた業務

II 事務補助業務

1. 管理に関わる事務業務
 - 1) 病棟管理日誌勤務者確認
 - 2) 翌日の勤務者の表示
 - 3) スタッフレターケースへの各書類配布
 - 4) 委員会・小集団のデータ入力
 - 5) その他、看護師長から指示を受けた業務

III その他

電話対応